

Obs het Rastholt

Schoolgids 2025-2026



Inhoudsopgave

1 Over de school

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Missie en visie

2 Het onderwijs

- 2.1 Organisatie van het onderwijs
- 2.2 Het team
- 2.3 Aanbod voor het jonge kind
- 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

3 Ondersteuning en veiligheid

- 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen
- 3.2 Veiligheid op school

4 Handige informatie voor ouders

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Ziek melden en verlof
- 4.4 Toelatingsbeleid
- 4.5 Speciale activiteiten

5 Ontwikkeling en resultaten

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Resultaten doorstroomtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling

6 Schooltijden en opvang

- 6.1 Schooltijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster
- 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Voorwoord

Beste lezer,

Voor u ligt de schoolgids van obs Het Rastholt. Het Rastholt is een plek waar leerlingen niet alleen kennis opdoen, maar ook zichzelf leren kennen en ontwikkelen in een veilige, stimulerende omgeving. We zijn trots op onze benadering van toekomstgericht onderwijs, waarbij we aansluiten bij de uitdagingen van de 21e eeuw. Ons motto “Denk, Durf, Doe” vormt de kern van ons onderwijs: leerlingen worden aangemoedigd om zelfstandig te denken, keuzes te durven maken en actief aan de slag te gaan met hun leerproces.

Bij Het Rastholt staat het welzijn van de leerlingen voorop, en daarom werken we nauw samen met ouders en verzorgers. Met behulp van onze enthousiaste en professionele leerkrachten krijgt ieder kind de kans om zijn of haar talenten te ontdekken en te ontwikkelen. We zijn ervan overtuigd dat we met elkaar een fijne en succesvolle schooltijd kunnen waarborgen.

In deze schoolgids is beschreven waar het Rastholt voor staat en wat onze uitgangspunten zijn. Wij geven inzicht in onze werkwijze en de ideeën die hieraan ten grondslag liggen. Bovendien maken wij duidelijk hoe wij de onderwijskwaliteit verbeteren. Voor meer informatie kunt u terecht op onze website www.rastholt.nl

Mocht u vragen of suggesties hebben, vertel het ons. Wij horen het graag.

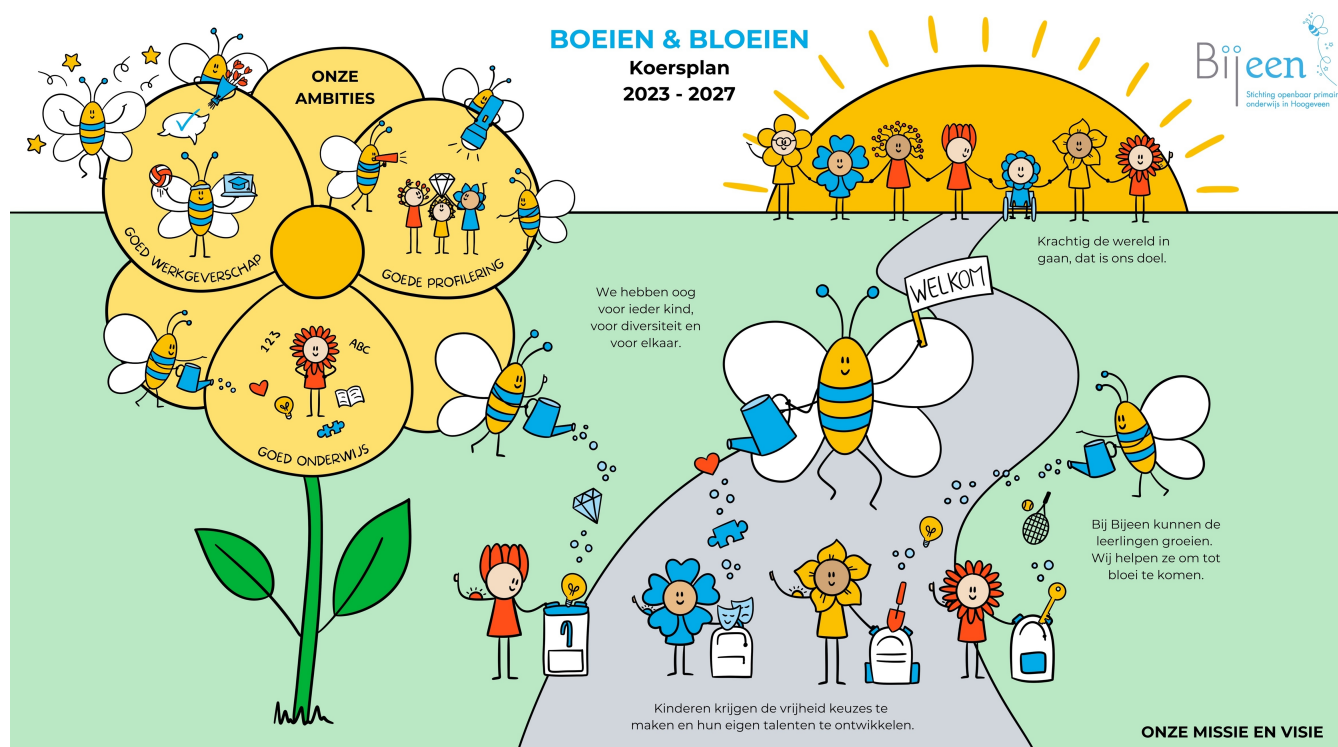
Met vriendelijke groet,

Namens team obs het Rastholt

Jarno Zwieters, directeur

Over de school

1.1 Algemene gegevens



Contactgegevens

Obs het Rastholt
Tilber 9
7908 PB Hoogveen

☎ 0528278118
🌐 <http://www.rastholt.nl>
✉ obshetrastholt@bije-en-hoogveen.nl

Schooldirectie

Functie	Naam	E-mailadres
Directeur	Jarno Zwiers	obshetrastholt@bije-en-hoogveen.nl

Schoolbestuur

Stichting Openbaar Primair Onderwijs Hoogveen
Aantal scholen: 13

Aantal leerlingen: 1239
🌐 <http://www.bije-en-hoogveen.nl>

Samenwerkingsverband

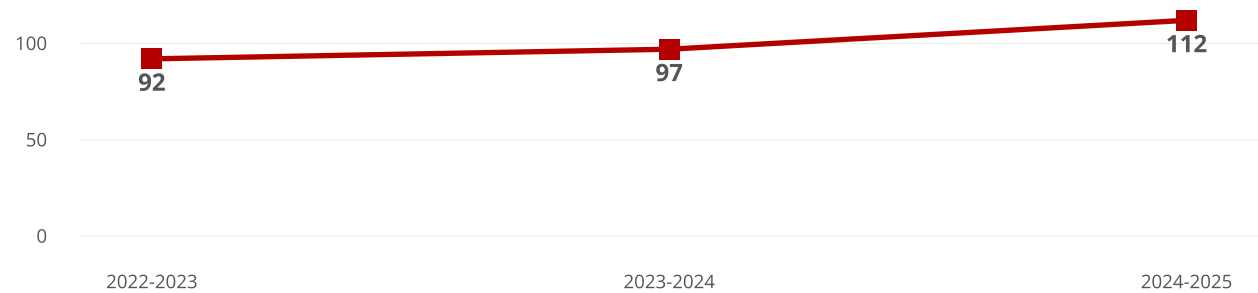
Onze school is aangesloten bij SWV PO Hoogveen, Meppel, Steenwijk e.o.

Aantal leerlingen

 2024-2025
112

Het Rastholt wordt bezocht door ruim 120 leerlingen. Het Rastholt is qua grootte in Hoogeveen een gemiddelde basisschool. De grootte van onze groepen ligt rond de 20 á 25 leerlingen. De afgelopen jaren is het aantal leerlingen op het Rastholt flink toegenomen – en de groei zet nog steeds door! Dit laat zien dat steeds meer ouders en kinderen kiezen voor onze school, wat voor ons een groot compliment is. Wij bieden de leerlingen een veilige, stimulerende en rustige leeromgeving en dat wordt gewaardeerd. En daar zijn wij trots op.

Aantal leerlingen de afgelopen jaren



1.2 Missie en visie

Kenmerken van de school



Missie en visie

Op het Rastholt willen we de leerlingen goed voorbereiden op de samenleving. We sluiten aan bij de huidige trends en leren ze vaardigheden gericht op de 21e eeuw. Dat leren kan alleen wanneer de leerling echt wordt gezien en in een fijne, veilige omgeving zijn eigen onderwijskracht mag ontwikkelen. Een actieve leerhouding ontwikkelen en het kind zich bewust laten worden van zijn leerstijl is de basis van ons onderwijs. We werken daarbij vanuit het principe (en tevens ons motto) 'Denk Durf Doe':

Denk: Ik bedenk eerst hoe ik het kan aanpakken.

Durf: Ik durf een keus te maken wat betreft leerstrategie, werkwijze, tijd, etc.

Doe: Ik maak mijn werk en vraag om feedback en reflectie

Onze school vindt een sterke basis voor taal- en rekenonderwijs belangrijk en daarbij ligt de focus op ondernemend en formatief leren. Deze aanpak en focus past bij onze visie. We gaan er van uit dat het kind moet 'leren leren' en daarbij is de begeleiding door een professional van essentiële waarde. In de dagelijkse praktijk combineren we het onderwijs waar mogelijk met bewegend leren.

De grote verbeterdoelen

Het koersplan van Stichting Bijeen is richtinggevend voor de missie van onze school. Het Rastholt heeft voor de komende vier jaar (2023-2027) de onderstaande grote verbeterdoelen vastgesteld. Deze grote verbeterdoelen vormen de focus voor ons handelen.

1. De leerkrachten handelen professioneel op pedagogisch en didactisch gebied. Hierdoor kan de leerling leren en zich verder ontwikkelen.
2. De focus van ons onderwijs ligt op de actieve, lerende leerling. Hiervoor worden ondernemend en formatief leren ingezet. De leerling staat aan het roer van zijn eigen leerproces.
3. Het Rastholt is positief zichtbaar in de wijk en profileert zich daardoor optimaal.
4. Op het Rastholt is er een gedragen en geborgd aanbod voor Burgerschap en Digitale Geletterdheid.
5. Het Rastholt realiseert de doelen voor goed onderwijs dankzij een passende kwaliteitscultuur.

Toekomstgericht onderwijs door ondernemend en formatief te leren

Het ondernemend en formatief leren fungeert als een kapstok, waar begrippen als eigenaarschap, een kritische leer-/werkhouding, samenwerken en feedback geven aan hangen. Het doel is om de 21ste eeuwse vaardigheden (zoals samenwerken, kritisch denken en communiceren) duidelijk te verbinden met de dagelijkse praktijk. Wij willen onze leerlingen ondersteunen bij de ontwikkeling van deze vaardigheden, vaardigheden die ze nodig hebben in de nieuwe kennissamenleving waarin ze terecht komen.

Identiteit

De identiteit van het Rastholt is openbaar. Wij bieden onderwijs aan leerlingen, ongeacht het geloof, de huidskleur, de afkomst, de geaardheid of de achtergrond. Ons onderwijs richt zich op een maatschappij, die voortdurend verandert. Daarom is ons onderwijs steeds in beweging. Wij veranderen en vernieuwen ons onderwijs als het nodig is, zonder uit het oog te verliezen dat goede zaken behouden moeten blijven. In onze school wordt onderwijs gegeven, maar er wordt ook gevormd. We vinden dat we samen met de ouders hiervoor verantwoordelijk zijn. Het vormen van verdraagzaamheid en respect voor de mening van anderen vinden wij belangrijk. Juist in deze tijd is het motto van de openbare school 'Niet apart, maar samen' belangrijk. Binnen onze school is er ruimte voor ideeën en aandacht voor het individu.

2 Het onderwijs

2.1 Organisatie van het onderwijs

Het Rastholt is een school met ruimte voor ideeën van de leerling. In de onderbouw komt dit aspect naar voren tijdens het werken met ontwikkelingsmateriaal en bij het spel in het speellokaal en op het schoolplein. Het zelf keuzes maken wordt gevoed door een rijke leeromgeving waarin spel- en taalhoeken uitdagend zijn ingericht (vaak passend bij het thema dat centraal staat) en de verschillende ontwikkelgebieden bedienen. De hoeken worden steeds onder de aandacht van de kinderen gebracht via de zogenaamde hoekstimulans tijdens de motivatiekring van de speelwerkles. Daarnaast wordt er gewerkt met een weektaak. Kinderen moeten leren dat er ook 'eisen' worden gesteld

De meeste aandacht in de groepen 3, 4 en 5 gaat uit naar het aanleren en beheersen van lezen, schrijven, taal en rekenen. Zonder goede (basis)kennis zullen de leerlingen veel moeilijkheden ondervinden

Taal

Voor taal hebben wij een doorlopende lijn voor de hele school. De methodes die wij inzetten zijn: Kleuteruniversiteit, Leerlijnen ParnasSys, Veilig Lerende Lezen, Taal Actief en Karakter.

In de onderbouwgroepen werken wij met thema's vanuit de methode Kleuteruniversiteit en vanuit tussendoelen en leerlijnen. De leerlingen worden planmatig gevolgd. Door de leerlingen goed te volgen, worden zij zo goed en zo breed mogelijk begeleid in hun eigen ontwikkeling. Tijdens het thema staat een prentenboek centraal. Taal heeft daarbij een centrale rol. Het prentenboek is een rode draad en ondersteunt het aanbod aan nieuwe woorden. Drie keer per week wordt er met de methode Fonemisch Bewustzijn gewerkt, een voorbereiding op het technisch lezen.

Voor de woordenschatlijn werken alle groepen met een taalmuur in het klaslokaal. Door het werken met de taalmuur maken de leerlingen kennis met de taal en woorden die in de methode of het prentenboek worden gebruikt. Aan de hand van een vast stappenplan worden de woorden aangeboden.

Begrijpend lezen

Voor begrijpend lezen werken we vanuit een doorgaande lijn met de methode Junior Einstein in de groepen 4 t-m 8. In de lessen is er aandacht voor een breed aanbod om zo tegemoet te komen aan de verschillende strategieën en vraagstellingen die terugkomen in de toetsen rondom Begrijpend Lezen.

Rekenen

We werken met de methode Wereld in getallen (versie 5). Ondersteunend wordt in alle groepen gebruik gemaakt van materialen van de methode Met Sprongen Vooruit. Voor de groepen 1 en 2 werken we met Kleuteruniversiteit en volgen we de leerlijnen van ParnasSys.

Zaakvakken

Vanaf groep 5 komen de zaakvakken aardrijkskunde, geschiedenis en natuuronderwijs aan bod. Hierbij maken we gebruik van de (deels) digitale methode Zaken. De verwerking is met behulp van werkboeken. Daarnaast werken we jaarlijks met verschillende thema's van het aanbod van NME en kijken we in alle groepen verschillende educatieve tv-programma's (zoals 'het Jeugdjournaal' en 'de Buitendienst') als extra ondersteuning.

Engels

Voor Engels gebruiken we in alle groepen de digitale methode Blink Engels. We richten ons op het ontwikkelen van vaardigheden, waarmee de leerlingen deze taal op een eenvoudig niveau kunnen gebruiken als communicatiemiddel. Verder leren de kinderen de rol die de Engelse taal speelt in de Nederlandse samenleving (internationaal communicatiemiddel). Dit doen we aan de hand van actuele liedjes.

Verkeer

Het verkeersonderwijs is erop gericht dat de leerlingen kennis, inzicht en vaardigheden verwerven als deelnemer aan het verkeer en groepsprocessen. We hanteren een doorgaande lijn vanuit het onderwijsaanbod van Veilig Verkeer Nederland. Verder zijn we als school in het bezit van het Drents Verkeersveiligheidslabel (DVL). Elk jaar worden er diverse verkeersactiviteiten georganiseerd voor alle groepen, afgestemd op de leeftijd van de kinderen en het lesprogramma dat ze volgen. Een verkeerswerkgroep overlegt hierover en de verkeersouders verzorgen een deel van deze lessen.

Expressie

Expressievakken zijn er door de hele school. U moet hierbij denken aan tekenen, handvaardigheid, muziek en drama. Ook bij deze vakken willen we de talenten van onze leerlingen laten opbloeien. De methode 123ZING ondersteunt bij de lessen rondom Zang, Drama en Dans.

Digitale Geletterdheid m.b.v. Basicly

Naast de inzet van Chromebooks en iPads voor de verwerking van de basisvakken bieden wij lessen vanuit Basicly aan. Met

Basicly leren leerlingen kritisch kijken naar de digitale wereld om hen heen. Ze ervaren aan de hand van interactieve werkvormen en video wat technologie en media voor hen kan betekenen. Maar ook welke gevaren daaraan verbonden zijn.

Gymnastiek

De gymlessen worden gegeven in de het speellokaal van school en in sporthal 'Trasselt'. De lessen worden op maandag gegeven door de eigen leerkracht en op woensdag door de vakleerkracht Dick Zwiers. Op het Rastholt zijn alle leerkrachten in het bezit van een gymbevoegdheid.

De groepen 1 en 2 hebben dagelijks spel en beweging. De lessen zijn buiten, in het speellokaal of in de sporthal. De kinderen hebben gymschoenen nodig (geen zwarte zool, graag met klittenband) die op school blijven. Gymkleden mogen, maar zijn niet verplicht. De gymtassen worden voor elke vakantie meegegeven naar huis. Op woensdag krijgt ook groep 1/2 gymnastiek van de (vak)leerkracht in het speellokaal.

De groepen 3 t/m 8 krijgen twee keer per week (maandag en woensdag) gymnastiek. De vakleerkracht werkt aan de hand van een vakwerkplan aan een opbouwende lijn voor gymnastiekonderwijs. Er is een samenwerking tussen de gymleerkracht en de groepsleerkracht. Zij stemmen het gymonderwijs op elkaar af.

Het Rastholt stimuleert leerlingen op een gezonde leefstijl. We zijn in het bezit van het themacertificaat Bewegen & Sport (Gezonde school) tot juni 2028.

Techniek

Techniekonderwijs maakt steeds meer deel uit van ons totale onderwijs. Op het Rastholt werken we met een techniekkar, waarbinnen de doorgaande leerlijn van techniek valt d.m.v. de inzet van techniekkaarten. Bij de lessen maken we gebruik van ondersteuning vanuit ouders. Twee keer per jaar wordt er een techniekmiddag georganiseerd waarbij we met alle groepen tegelijk aan hetzelfde onderwerp werken en waarbij de groepjes bestaan uit leerlingen vanuit alle groepen. De leerlingen uit de groepen 7 en 8 krijgen meerdere technieklessen vanuit het Voortgezet Onderwijs.

Actief burgerschap, sociale en emotionele ontwikkeling

Burgerschap is bij ons geen los vak, maar verweven in de hele schoolloopbaan en loopt als een rode draad door ons onderwijs. Kinderen leren wat het betekent om een actieve, betrokken en respectvolle burger te zijn. Dit doen we door aandacht te besteden aan democratie, diversiteit, duurzaamheid en sociale verantwoordelijkheid. Het Rastholt biedt gastlessen aan en organiseert gezamenlijke acties om leerlingen gemeenschappelijke belangen te laten ervaren. Hierbij kunt u denken aan de gezamenlijke Sponsorloop, maar ook aan de activiteiten in het Voedselbosje en rondom Ondernemend Leren. In de klas wordt er dagelijks aandacht besteed aan Burgerschap, bijv. door de inzet van De Dag Vandaag, lessen vanuit de basisvakken, de Zaakvakken en KiVa en door te praten over het nieuws vanuit bijvoorbeeld het Jeugdjournaal. Met behulp van een heuse Burgerschapstempel laten we zien in de methode en het werk van kinderen welke basislessen gecombineerd worden met burgerschap.

Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Leerstofjaarklassen:** leerlingen zijn op basis van leeftijd gegroepeerd
- **Combinatiegroepen:** samenvoegen van twee of meer leerjaren tot een groep, bijvoorbeeld groep 3/4

Invulling onderwijstijd

Wat is onderwijstijd?

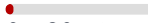
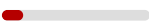
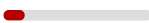
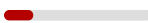
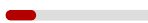
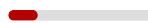
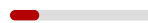
Kinderen in Nederland hebben recht op voldoende uren onderwijs. In de wet staat een minimaal aantal uur dat een leerling les krijgt tijdens de 8 jaar op de basisschool. De school bepaalt zelf de indeling van de schooldag en de tijden waarop de leerling op school moet zijn.

Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

Vak	Leerjaar 1	Leerjaar 2
Taal	 7 u 00 min	 7 u 00 min
Rekenen	 5 u 30 min	 5 u 30 min
Wereldoriëntatie	 1 u 30 min	 1 u 30 min
KIVA (sociaal / emotioneel)	 1 u 00 min	 1 u 00 min
Bewegingsonderwijs	 5 u 00 min	 5 u 00 min
Creatieve vorming	 4 u 00 min	 4 u 00 min
Engels	 0 u 30 min	 0 u 30 min
Verkeer	 0 u 30 min	 0 u 30 min
Pauze	 2 u 30 min	 2 u 30 min

Het ondernemend leren is op het Rastholt geïntegreerd binnen de onderwijstijd. Activiteiten vinden plaats in de klas, in het Kinderkooklokaal (personeelskamer) en in het buitenlokaal 'Het Voedselbosje'.

Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Vak	Leerjaar 3	Leerjaar 4	Leerjaar 5	Leerjaar 6	Leerjaar 7	Leerjaar 8
Levensbeschouwing						
Engelse taal	 0 u 30 min	 0 u 30 min	 0 u 30 min	 0 u 30 min	 0 u 30 min	 0 u 30 min
Bewegingsonderwijs	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min
Kunstzinnige en creatieve vorming	 2 u 00 min	 2 u 00 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min
Wereldoriëntatie	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 2 u 00 min	 2 u 00 min	 2 u 00 min	 2 u 00 min
Rekenen/wiskunde	 6 u 00 min	 6 u 00 min	 6 u 00 min	 6 u 00 min	 6 u 00 min	 6 u 00 min
Taal	 7 u 00 min	 7 u 00 min	 7 u 00 min	 7 u 00 min	 7 u 00 min	 7 u 00 min
Lezen	 4 u 00 min	 4 u 00 min	 4 u 30 min	 4 u 30 min	 4 u 30 min	 4 u 30 min
Digitale Geletterheid	 0 u 30 min	 0 u 30 min	 0 u 30 min	 0 u 30 min	 0 u 30 min	 0 u 30 min
Verkeer	 0 u 30 min	 0 u 30 min	 0 u 30 min	 0 u 30 min	 0 u 30 min	 0 u 30 min
Pauze	 2 u 30 min	 2 u 30 min	 2 u 30 min	 2 u 30 min	 2 u 30 min	 2 u 30 min
KIVA aanbod (Sociaal/emotioneel)	 0 u 30 min	 0 u 30 min	 0 u 30 min	 0 u 30 min	 0 u 30 min	 0 u 30 min
Schrijven	 1 u 00 min	 1 u 00 min	 0 u 30 min	 0 u 30 min	 0 u 30 min	 0 u 30 min

Het ondernemend leren is op het Rastholt geïntegreerd binnen de onderwijstijd. Activiteiten vinden plaats in de klas, in het Kinderkooklokaal (personeelskamer) en in het buitenlokaal 'Het Voedselbosje'.

Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Bibliotheek
- Speellokaal
- Kinderkooklokaal (in de personeelskamer)
- Peuterspeelzaal Buitelbam
- Logopedie
- Buitenlokaal 'Het Voedselbosje'



2.2 Het team

De leerkrachten op het Rastholt zijn stuk voor stuk professionals, die het beste uit elk kind willen halen door handelingsgericht te werken. Binnen onze Denk Durf Doe-strategie krijgt elke leerling de ruimte. Hierdoor kunnen de leerkrachten zich concentreren op leerlingen, die dat extra zetje nodig hebben. Overigens zijn deze verschillen in ontwikkeling niet bij alle vaardigheden gelijk. Ieder kind is excellent op zijn of haar gebied en daar houden we als school rekening mee.

We werken met een professioneel onderwijsteam. Teamleden nemen deel aan en/of richten zelflerende netwerken op, om zo het eigen leren en dat van collega's te bevorderen. De schoolorganisatie wordt gezien als een leerwerkplek, waarbij externe partners kunnen worden betrokken.

Specialisten binnen het onderwijsteam:

Intern Begeleider/kwaliteitscoördinator: Kim Kuik

Taalcoördinator: Annemiek Beuving

Rekenspecialist: Marjolein Dekker

Leescoördinator: Janine Smit

Cultuurcoördinator: Janine Smit

ICT-coördinator: Madelon Palecny

Begaafde leerling: Ingrid Kuijer

Specialist Bewegend Leren: Sabine Boer en Sanne Bijmolt

Leerkracht Talentklas Theorie: Jacqueline Sybesma

Specialist Formatief Leren: Jarno Zwiers

Vakspecialist Bewegingsonderwijs: Dick Zwiers

Vakleerkracht Humanistisch Vormingsonderwijs: Mathilde Nomden

Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Bevordering
van het
taalgebruik



Humanistische
en
godsdienstige
vorming
(HVO/GVO)



Spel en beweging/
bewegingsonderwijs

Verlof personeel

Het Rastholt probeert bij ziekte of verlof intern de vervanging te regelen. Lukt dit niet, dan kan er via Stichting Bijeen vervanging worden geregeld (indien er vervanging beschikbaar is).

2.3 Aanbod voor het jonge kind

Onze school heeft extra aanbod voor het jonge kind: *Kinderopvang en voor- en vroegschoolse educatie (VVE) / peuteropvang en Peuterspeelzalen Peuters Bijeen*. We werken samen met een kinderopvangorganisatie in de buurt. Met *Prokino*.

Voorschoolse voorziening en doorgaande lijn jonge kind

Het Rastholt vindt het samenwerken met voorschoolse voorzieningen van belang. We werken samen met de peuterspeelzaal in de school en de nabijgelegen kinderopvang. De samenwerking met de peuterspeelzaal bestaat uit een regelmatig overleg over het onderwijsaanbod (i.v.m. doorgaande lijnen), het educatief handelen, de zorg en begeleiding en het aansluiten bij gezamenlijke projecten. Op het Rastholt maken we in de groepen 1 en 2 gebruik van de leerlijnen van Parnassys, die (groten)deels aansluiten op de methode 'Puk en Ko' (die op de peuterspeelzalen gebruikt wordt). Er is in alle gevallen van plaatsing op de basisschool sprake van een warme overdracht. Met de kinderopvang is ook een warme overdracht. Voor de doorgaande lijn 'Jonge Kind' participeert onze school in het netwerk 'Jonge Kind' om zo de overgang van het voorschoolse naar basisschool te optimaliseren.

2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

Wat is kwaliteitszorg?

Scholen hebben een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verbeteren. Dit plan helpt de scholen om onderwijs te bieden waar iedereen tevreden over is. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

Doelen schoolplan

Het koersplan van Stichting Bijeen is richtinggevend voor de missie van onze school. Het Rastholt heeft voor de komende vier jaar (2023-2027) de onderstaande grote verbeterdoelen vastgesteld. Ze vormen de focus voor ons handelen in de periode 2023-2027.

De grote verbeterdoelen zijn:

1. De leerkrachten handelen professioneel op pedagogisch en didactisch gebied. Hierdoor kan de leerling leren en zich verder ontwikkelen.
2. De focus van ons onderwijs ligt op de actieve, lerende leerling. Hiervoor worden ondernemend en formatief leren ingezet. De leerling staat aan het roer van zijn eigen leerproces.
3. Het Rastholt is positief zichtbaar in de wijk en profileert zich daardoor optimaal.
4. Op het Rastholt is er een gedragen en geborgd aanbod voor Burgerschap en Digitale Geletterdheid.
5. Het Rastholt realiseert de doelen voor goed onderwijs dankzij een passende kwaliteitscultuur.

Aan de grote verbeterdoelen koppelen we in het jaarplan 2025/2026 onder andere de volgende extra doelen.

- *Vergroten van de kennis en vaardigheden van leerkrachten op het gebied van het directe instructie model en de expliciete directe instructie en dit leren gebruiken om beter te kunnen differentiëren in de klassensituatie.*
- *In alle jaargroepen is er een passend aanbod rekenen op groepsniveau en individueel niveau.*
- *Begrijpend Lezen kent in alle groepen een doorgaande lijn met voor de leerlingen een vaste structuur en aanpak.*

Hoe bereiken we deze doelen?

De school werkt planmatig aan de doelen en deze worden met de MR besproken. Ook legt de school verantwoording af aan het bestuur.

Kwaliteitszorg

Onze school beschikt over een systeem voor kwaliteitszorg: vanuit een meerjarenplanning beoordelen en verbeteren we de kwaliteit van ons onderwijs op een systematische en effectieve wijze. Voor WMK (Werken Met Kwaliteitskaarten) hebben wij bovenschoolse afspraken gemaakt over welke kaarten wij afnemen. Deze zetten wij zelf weg in een 4-jarenplanning. Hierbij hanteren wij de PCDA-cyclus (Plan-Do-Check-Act). Onze kwaliteitszorg hebben wij gekoppeld aan ons integraal personeelsbeleid en doorlopen een vaste gesprekkencyclus met elke medewerker. Daardoor borgen wij, dat de schoolontwikkeling en de ontwikkeling van onze medewerkers parallel verloopt.

Op het Rastholt betrekken we ook externen bij de bepaling en beoordeling van onze kwaliteit. Planmatig wordt onze school geauditeerd, werken we met raden (OR en MR) en beschikken we over een leerlingenraad én een groene leerlingenraad. Ieder jaar stellen we een jaarplan op op basis van ons schoolplan met onze verbeterdoelen. Het jaar sluiten we af met een jaarverslag, waarin we verantwoording afleggen aan onze ouders voor wat betreft de realisatie van onze verbeterdoelen en de behaalde resultaten.

Leiderschap & scholing

Op onze school geven we gestalte aan onderwijskundig leiderschap. We zijn sterk gericht op het steeds verbeteren van onze persoonlijke kwaliteit (zowel directie als team). Het uitgangspunt voor onze professionalisering is onze visie die vertaald is in ambities en indicatoren voor ons (onderwijskundig) handelen. Scholing wordt afgestemd op specialisme en het professioneel lerend team. Middels de Bijeen-academie kan elke leerkracht zijn eigen specialisme actueel (onder)houden.

3 Ondersteuning en veiligheid

3.1 Extra ondersteuning van leerlingen

Wat is ondersteuning?

Alle scholen in een regio bieden dezelfde basisondersteuning. In het ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband staat wat onder deze basisondersteuning valt. Soms hebben leerlingen extra ondersteuning nodig. Naast de basisondersteuning bieden sommige scholen extra begeleiding aan leerlingen. De school geeft in de schoolgids aan welke extra begeleiding de school biedt. Ook staat hier welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. En hoe de school contact houdt met de ouders en leerlingen over de ondersteuning.



Basisondersteuning

De basisondersteuning is vastgesteld voor SWV PO 2203 in lijn hetgeen in het referentiekader (januari 2013) is beschreven. Elke school binnen het SWV PO 2203 dient de volgende ondersteuning te kunnen bieden:

Preventieve en lichte curatieve interventies, bestaand uit:

- a. Vroegtijdige signalering van leer-, opgroei- en opvoedproblemen;
- b. De zorg voor een veilig schoolklimaat;
- c. Een aanbod voor leerlingen met dyslexie of dyscalculie;
- d. Een afgestemd aanbod voor leerlingen met meer of minder dan gemiddelde intelligentie;
- e. Een toegankelijk schoolgebouw met aangepaste werk- en instructie ruimtes en hulpmiddelen;
- f. Aanpak gericht op sociale veiligheid en voorkomen van gedragsproblemen;
- g. Een protocol voor medische handelingen.

Deze preventieve en licht curatieve interventies worden planmatig uitgevoerd:

- a. Geldend voor het hele samenwerkingsverband;
- b. Binnen de ondersteuningsstructuur van de school;
- c. Onder regie en verantwoordelijkheid van de school;
- d. Waar nodig met inzet van expertise van andere scholen;
- e. Soms met inzet van ketenpartners;
- f. Zonder arrangement of andere financiële ondersteuning van het SWV.

Een ondersteuningsstructuur met een (bovenschools) IB-er

Elke school dient te kunnen beschikken over een IB-er (taak of functie). De directeur van de school is verantwoordelijk en kan bepaalde taken desgewenst zelf uitvoeren. Hij kan ook taken mandateren of laten uitvoeren door de IB-er. De IB-er onderhoudt contacten met ouders/verzorgers en het samenwerkingsverband.

De IB-er coördineert binnen de school het handelingsgericht werken en draagt zorg voor een adequaat leerlingvolgsysteem.

De IB-er stelt in overleg met de leraar het ontwikkelingsperspectief op voor leerlingen voor wie dit van toepassing is.

De IB-er coördineert het ondersteuningsteam binnen de school en voldoet aan verzoeken van het SWV m.b.t. het opstellen van aanvraagformulieren, het bijstellen van het ondersteuningsprofiel, het leveren van kengetallen e.d...

Een planmatige aanpak voor leerlingen met een ondersteuningsbehoefte

Deze aanpak bestaat uit een zorgvuldige toelating, het werken met een ontwikkelingsperspectief, afstemming met ouders en zorgvuldige procedure rondom de schoolverlating.

Basisondersteuning plus

Een school kan desgewenst meer bieden dan de door het samenwerkingsverband verplichte basisondersteuning door bijzondere kwaliteiten of ambities van een school of bestuur. Hierbij kan gedacht worden aan bijzondere voorzieningen zoals ICT-voorzieningen, een huiswerkklas, fysiotherapie enz. Dit is een facultatieve keuze van de school, geformuleerd als 'basisondersteuning plus'.

Extra ondersteuning

Leerlingen met een aantoonbare extra ondersteuningsbehoefte wordt ondersteuning geboden op de eigen school (financiële middelen vanuit SWV bij de formatie) of op een andere school (bao, sbo, so). Door middel van handelingsgericht werken (HGW) wordt door de basisschool in een continu proces getracht het handelen van de leerkracht zodanig af te stemmen op de ondersteuningsvragen van de leerling, dat er perspectieven ontstaan op didactisch- en pedagogisch gebied. Voorbeelden van extra ondersteuning zijn:

- a. crisisopvang
- b. begeleider of ondersteunen van een leraar
- c. co-teaching d. observatie in de eigen schoolsituatie
- e. observatieplaatsing in het gespecialiseerd onderwijs (zonder TLV)
- f. diagnostisch onderzoek
- g. ondersteuning in de eigen groep (door interne onderwijsassistent)
- h. ondersteuning in de eigen groep (door externe ambulante begeleiding)
- i. plaatsing in het gespecialiseerd onderwijs

Diverse leerlingen zijn nu afhankelijk van (individuele) ondersteuning, aanvullend op eigen mogelijkheden van onderwijsbekostiging. Ook fysieke beperkingen kunnen een rol spelen. Zorgbekostiging kan aanvullend zijn op de onderwijs-

gerelateerde ondersteuning. De school kan met een beroep op het eigen schoolondersteuningsprofiel (SOP) grenzen aangeven bij de ondersteuningsmogelijkheden. Deze grenzen kunnen er zijn vanwege de complexiteit van de problematiek, de mate van zelfredzaamheid van de leerling, de veiligheid van de leerling of medeleerlingen of de mate van fysieke en/of medische verzorging. Ook kan sprake zijn van aanpassingen aan het gebouw, die door de school (op korte termijn) niet zijn te organiseren. Bij de plaatsing van een leerling met extra ondersteuningsbehoeften zal de kwaliteit van het te geven onderwijs steeds gewogen worden.

Toeleiding naar extra ondersteuning

De route van ondersteuningstoewijzing voor leerlingen die al op een school voor basisonderwijs zitten, verloopt volgens de volgende stappen:

1. Signalering van een opvallende ontwikkeling van een leerling door de leerkracht.
2. In overleg met de intern begeleider van de school wordt de ondersteuningsbehoefte in kaart gebracht en worden eventueel interventies ingezet; een ontwikkelingsperspectief (OPP) behoort tot de mogelijkheden.
3. Bespreking met ouders
4. Collegiale consultatie vindt plaats.
5. Het ondersteuningsteam op schoolniveau wordt ingeschakeld indien een multidisciplinaire benadering wenselijk is.
6. Indien er sprake is van een TLV aanvraag, is dossiervorming, incl. het opstellen van een OPP verplicht.
7. De aanvraag wordt beoordeeld door de Commissie Arrangeren.
8. Indien er sprake is van extra ondersteuning wordt het deskundigenadvies aangevraagd en uitgebracht.
9. Indien er sprake is van gevraagde plaatsing op SBO of SO geeft de Commissie Arrangeren hierover advies, de Commissie Toewijzing beslist over toewijzing.
10. Een arrangement wordt geëvalueerd door de Commissie Arrangeren.
11. Een plaatsing wordt geëvalueerd door de Commissie Arrangeren in samenspraak met de s(b)o school en de aanvragende reguliere basisschool.
12. Deze evaluatie maakt duidelijk of verlengde plaatsing noodzakelijk is, of dat kan worden terugverwezen naar het regulier onderwijs.

Indien sprake is van de volgende situaties verwijzen wij naar een andere reguliere basisschool of school voor Speciaal (Basis) Onderwijs omdat wij niet in staat zijn om aan de onderwijsbehoeften te voldoen met extra ondersteuning binnen de school:

- **Verstoring van rust en veiligheid**

Indien een leerling dermate ernstige gedragsproblemen laat zien, leidend tot een ernstige verstoring van de rust en de veiligheid in de groep, dan is voor ons de grens bereikt waardoor het niet meer mogelijk is om kwalitatief goed onderwijs aan de gehele groep en aan het betreffende kind te bieden.

- **Interferentie tussen verzorging/behandeling en onderwijs**

Indien een leerling een handicap heeft, die een zodanige verzorging/behandeling vraagt dat daardoor zowel de ondersteuning en behandeling voor de betreffende leerling, als het onderwijs aan de betreffende leerling onvoldoende tot zijn recht kan komen, dan is voor ons de grens bereikt waardoor het niet meer mogelijk is om kwalitatief goed onderwijs aan het betreffende kind met een handicap te bieden.

- **Verstoring van het leerproces voor de andere kinderen**

Indien het onderwijs aan de leerling, ondanks de extra ondersteuning, een zodanig beslag legt op de tijd en de aandacht van de leerkracht dat daardoor de tijd en aandacht voor de overige leerlingen in de groep onvoldoende of in het geheel niet kan worden geboden, dan is voor ons de grens bereikt waardoor het niet meer mogelijk is om kwalitatief goed onderwijs te bieden aan de leerlingen met extra ondersteuning in de groep.

- **Gebrek aan opnamecapaciteit**

Per aanmelding zal de afweging plaatsvinden of er voldoende capaciteit aanwezig is vanwege de zwaarte en het aantal leerlingen met extra ondersteuning dat al in een bepaalde groep voorkomt.

Gediplomeerde specialisten op school

Taal en rekenen

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- Orthopedagoog
- Rekenspecialist

- Taalspecialist
- Logopedist

Binnen taal en rekenen stemt de school het onderwijsaanbod zorgvuldig af op de verschillende onderwijsbehoeften van leerlingen. De dagplanning en ondersteuningstabel maken inzichtelijk welke leerlingen extra instructie of verrijking krijgen en wanneer dit plaatsvindt. Evaluaties (bijvoorbeeld steekwoord of krul) in de ondersteuningstabel zorgen ervoor dat de ondersteuning voortdurend wordt bijgesteld. Daarnaast werken wij op het Rastholt met een reken- en taalbeleidsplan, uitgewerkt in jaarplannen. Hierin zijn onze werkwijze, aanpak en concrete doelen beschreven. Deze plannen bieden richting en zorgen voor samenhang en continuïteit in het taal- en rekenonderwijs, zodat de extra ondersteuning altijd aansluit bij onze schoolbrede visie en doelen.

Vormgeving van de ondersteuning

- **Basisinstructie (instructiegevoelige leerlingen):** Deze leerlingen krijgen de reguliere uitleg bij taal- en rekentaken. Zij oefenen klassikaal mee en verwerken de leerstof zelfstandig. De leerkracht bewaakt de voortgang en ondersteunt waar nodig.
- **Verlengde instructie (instructieafhankelijke leerlingen):** Leerlingen met achterstanden krijgen herhaalde uitleg en extra oefentijd in kleine groepjes of individueel. De leerkracht werkt hierbij doelgericht met concreet materiaal (bv. rekenblokken, spellingkaarten) en maakt gebruik van remediërende software.
- **Verkorte instructie (instructieonafhankelijke leerlingen):** Dit zijn de goede en zeer goede leerlingen die op de (voor) toetsen boven niveau scoren. Deze leerlingen hebben vaak aan een verkorte instructie genoeg om zelfstandig aan het werk te kunnen gaan. Bij deze leerlingen is het van belang hen voldoende uit te dagen en activiteiten aan te bieden op een hoger niveau.

Speciale faciliteiten en (externe) medewerkers

- **Intern begeleider/kwaliteitscoördinator:** coördineert de ondersteuning en denkt mee over interventies op taal en rekenen.
- **Taal- en rekencoördinator:**
Op onze school hebben we een taal- en een rekencoördinator. Zij letten er samen met de leerkrachten op dat het onderwijs in taal en rekenen zo goed mogelijk verloopt. Ze houden in de gaten of we werken volgens de leerlijnen, het jaarplan en onze afsprakenkaart. Ze bekijken samen met collega's de resultaten van de leerlingen en denken mee over extra ondersteuning of uitdaging tijdens bijvoorbeeld de zorgstudiedagen. Ook zorgen ze ervoor dat nieuwe ideeën en ontwikkelingen op het gebied van taal en rekenen hun weg vinden in de school. Daarnaast schrijven en voeren ze beleid uit rondom taal en rekenen. Dit doen zij altijd in overleg met de intern begeleider en de directie.
- **Externe specialisten:** waar nodig wordt samengewerkt met o.a. logopedisten, orthopedagogen of dyslexiespecialisten.
- **Hulpmiddelen:** inzet van digitale leermiddelen, ondersteunende software voor leerlingen met dyslexie (Bouw en Letterster) en concreet materiaal om te differentiëren (bijvoorbeeld de spellen van Met Sprongen Vooruit (MSV)).
- **Plusaanbod:** verrijkingsmateriaal en mogelijk deelname Talentklas voor (meer)begaafde leerlingen die in taal en rekenen sneller door de stof gaan.
- **Afstemming met ouders en/of externen:** om de voortgang en aanpak op het gebied van taal en rekenen gezamenlijk te monitoren en te bespreken. Minimaal vinden er drie contactmomenten per jaar plaats.

Sociaal-emotioneel

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- Orthopedagoog
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid
- Schoolmaatschappelijk Werk

KIVA en de Gouden 7

We maken gebruik van de methode KIVA i.c.m. de Gouden 7. KiVa stimuleert de sociale vaardigheden en de sociaal emotionele ontwikkeling van alle leerlingen. Op het Rastholt verweven wij het programma van KiVa met de Gouden 7. Het geheel wordt gezien als een doorgaande lijn in de pedagogische aanpak van het Rastholt en wordt afgestemd op de visie en de missie.

Schoolmaatschappelijk werk

Problemen op school kunnen samengaan met problemen in de thuissituatie. Daarom is er een schoolmaatschappelijk werker

aan het Rastholt verbonden. Hier kunt u terecht als u vragen heeft over de opvoeding van uw kind of als u zich ergens zorgen over maakt. De maatschappelijk werkers kunt u via de Intern Begeleider of de groepsleerkracht benaderen.

Gedrag, werkhouding en taakaanpak

Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerde specialisten aanwezig.

Extra ondersteuning bij gedrag, werkhouding en taakaanpak

Soms hebben leerlingen extra ondersteuning nodig op het gebied van gedrag, werkhouding of taakaanpak. Op onze school kijken we samen met ouders en het kind wat er nodig is om goed te kunnen leren en werken. We bieden in eerste instantie ondersteuning binnen de groep: de leerkracht spreekt duidelijke afspraken af, zorgt voor structuur en gebruikt hulpmiddelen zoals bijvoorbeeld een dagplanning of visuele ondersteuning. Waar nodig zetten we extra begeleiding in, bijvoorbeeld door de intern begeleider.

Als er meer nodig is, kunnen we gebruikmaken van expertise van buitenaf. In overleg met de intern begeleider en de directie kunnen we een PAP-traject (Preventieve Ambulante Begeleiding) aanvragen via het samenwerkingsverband. Hiermee krijgen we toegang tot gespecialiseerde ondersteuning, bijvoorbeeld gedragsdeskundigen of begeleiders die meedenken over de aanpak in de klas en met het kind. Zo zorgen we dat elk kind de begeleiding krijgt die past bij zijn of haar situatie.

Motorische en lichamelijke ontwikkeling

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Vakspecialist Bewegingsonderwijs

N.a.v. observaties tijdens de lessen bewegingsonderwijs adviseert de vakspecialist het team of er extra maatregelen getroffen moeten worden rondom de motorische en lichamelijke ontwikkeling van de leerling(en).

Medisch handelen en persoonlijke verzorging

Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerde specialisten aanwezig.

Medisch handelen

Zie voor het medisch handelen ons protocol voor medicijnverstrekking en medisch handelen. Dit protocol is op de website van Bijeen te vinden en/of via de directie van de school te verkrijgen.

Persoonlijke verzorging

Wij stimuleren kinderen om stap voor stap zelfstandig te worden in hun persoonlijke verzorging, zoals jas aan- en uittrekken, gymkleding aantrekken en goede hygiëne. Wanneer een kind hierbij extra hulp nodig heeft, bieden wij die in overleg met ouders.

We gaan ervan uit dat kinderen zindelijk zijn als ze bij ons op school komen.

Toekomstig aanbod aan extra ondersteuning

Ambities rondom extra ondersteuning

Op het Rastholt is de begeleiding van leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte duidelijk en stevig weggezet. We hebben een goede structuur waarin leerkrachten, de kwaliteitscoördinator en de jeugdmaatschappelijk werker nauw samenwerken. De lessen vanuit KIVA i.c.m. de Gouden 7 hebben een centrale plek in het dagelijks onderwijs en middels WMK, leerlijnen ParnasSys en de KIVA-monitor volgen we de ontwikkeling van leerlingen zorgvuldig.

Voor de komende jaren ligt onze ambitie vooral in het verder verdiepen en versterken van dit fundament. Dat doen we door:

- de ondersteuningsvragen van leerlingen, volgens vaste afspraken en zo precies mogelijk, in kaart te brengen
- de fijne samenwerking met ouders en externe partners te behouden

Daarnaast sluiten we aan bij het plan per school dat wordt opgesteld voor de scholen in de wijk Trasselt vanuit de Nota Jeugd. Hierin staan doelen die ons onderwijs en de leefwereld van kinderen versterken en richt zich met name op het nachools aanbod en de verbinding tussen leerlingen en ouders van de verschillende scholen.

Inbreng en invloed van leerlingen

Inspraak en invloed van leerlingen op het Rastholt

Op het Rastholt vinden we het belangrijk dat leerlingen zich gehoord voelen en actief kunnen bijdragen aan de kwaliteit van hun school. Daarom maken we gebruik van de WMK-kaart Tevredenheid. Met deze kaart kunnen leerlingen op een laagdrempelige manier aangeven hoe zij het onderwijs, de sfeer en de begeleiding op school ervaren. De uitkomsten worden serieus genomen en vormen een waardevolle bron van informatie voor verbeteringen binnen de school. Zo zorgen we er samen voor dat het Rastholt een plek blijft waar iedereen zich prettig en betrokken voelt.

Hoorrecht

Het hoorrecht in het basisonderwijs is een belangrijk onderdeel van de Wet versterking positie ouders en leerlingen in het passend onderwijs, die op 1 augustus 2025 in werking treedt. Deze wet verplicht scholen om leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte actief te betrekken bij het opstellen, evalueren en bijstellen van hun ontwikkelingsperspectief (OPP). Het hoorrecht is gebaseerd op artikel 12 van het VN-Kinderrechtenverdrag, waarin staat dat kinderen het recht hebben om hun mening te geven over beslissingen die hen aangaan.

Ondersteuning voor leerlingen met een Ontwikkelperspectief (OPP)

Voor leerlingen met een OPP hebben we extra aandacht. Samen met de leerlingen en hun ouders bespreken we bij de start van het OPP wat er nodig is. Ook bij wijzigingen en tijdens de evaluatie van het OPP gaan we in gesprek om ervoor te zorgen dat de ondersteuning goed blijft aansluiten bij de behoeften van de leerling.

Leerlingenraad

Vanaf groep 4 neemt één leerling per klas plaats in de leerlingenraad. De leerlingenraad komt minimaal 6 keer per jaar samen om mee te denken over schoolzaken die hen direct aangaan, zoals activiteiten, vieringen en ideeën voor een fijne en veilige school. Zo leren kinderen hun mening te geven, samen te werken en verantwoordelijkheid te nemen. De directeur begeleidt de bijeenkomsten en zorgt dat de ideeën van de leerlingenraad ook binnen het team besproken worden. Vanuit Bijeen wordt er jaarlijks een dag van de leerlingenraad georganiseerd.

Extra informatie

Juiste ondersteuning voor het kind

Het Rastholt heeft meerdere gediplomeerde specialisten binnen het team. Hierdoor kunnen alle leerlingen gerichte en/of afgestemde ondersteuning krijgen. We werken vooral effectief door het geven van korte instructie en ons met name te richten op differentiatie, feedback/reflectie en (individuele) onderwijs gesprekken. Door onder andere de inzet van de taal- of rekenspecialist bij groepsbesprekingen kunnen we direct een passende oplossing bieden. Vanuit Bijeen wordt er samengewerkt met de orthopedagoog. Haar hulp wordt ingeschakeld als er vanuit de school een hulpvraag is.

Jeugdgezondheidszorg: deskundig en dichtbij

Op de basisschool valt uw kind onder de zorg van de sector Jeugdgezondheidszorg van de GGD Drenthe. De JGZ-medewerkers hebben tijdens de basisschoolperiode een aantal malen contact met uw kind en de ouder(s)/verzorger(s). Het standaardprogramma bestaat uit een onderzoek in groep 2 en in groep 7. Bij het onderzoek wordt een aantal lichamelijke aspecten bekeken en daarnaast wordt er aandacht besteed aan de ontwikkeling van uw kind in de brede zin. Per groep kan de inhoud van het onderzoek verschillen. Tijdens het onderzoek worden geen inentingen gegeven. Bij een volledig onderzoek is het gewenst, dat één van de ouders/verzorgers aanwezig is. Van tevoren ontvangen de leerlingen een bericht over de plaats en het tijdstip waarop het onderzoek zal plaatsvinden. Uit het onderzoek kunnen bijzonderheden naar voren komen, waarvoor een verwijzing naar derden (bijvoorbeeld de huisarts), een uitgebreider gesprek of een hercontrole wordt afgesproken. Hercontroles en screenings vinden in principe plaats zonder ouders. Na afloop van het onderzoek bespreekt de JGZ-medewerker de bevindingen die voor het functioneren van uw kind op school van belang zijn met de leerkracht, mits de ouders daarvoor toestemming hebben gegeven. Tot de leeftijd van vier jaar bezoekt u regelmatig met uw kind het consultatiebureau. Als een kind op de basisschool zit neemt het aantal bezoeken af, maar we blijven de groei en ontwikkeling volgen. De jeugdgezondheidszorg van GGD Drenthe geeft advies over gezondheid, ontwikkeling en opvoeding van kinderen van 0-18 jaar. Het JGZ team, bestaande uit assistent JGZ, jeugdverpleegkundige, jeugdarts en logopedist, helpt u bij vragen over de groei en ontwikkeling van uw kind. Daarnaast hebben wij overleg met de school op het moment dat er zorgen zijn. We werken hierbij samen met de maatschappelijk werker en de intern begeleider. De assistent voert het gezondheidsonderzoek uit bij alle leerlingen in groep 2 en groep 7. Het gezondheidsonderzoek bestaat uit: Het invullen van een vragenlijst via Mijn Kinddossier door ouders. Het meten van lengte, gewicht en controle van de ogen en het gehoor van uw kind. Via ons ouderportaal ontvangt u het verzoek om een vragenlijst in te vullen. In dit ouderportaal, welke te benaderen is via www.mijnkinddossier.nl, vindt u ook informatie over de gezondheid, ontwikkeling, groei en opvoeding van uw kind(eren) tot de leeftijd van 12 jaar. Het contact kan ook via mail jgz@ggddrenthe.nl of bellen naar 088-2460246.

Logopedie

De GGD heeft ook zorg voor de spraak-taalontwikkeling. De logopedist voert alleen een logopedische screening uit bij leerlingen in groep 1 en groep 2, aangemeld door ouders of leerkracht (in overleg met ouders). Daarnaast kunnen kinderen uit alle groepen aangemeld worden voor een logopedisch onderzoek. Op het Rastholt werken we samen met Logopedistpraktijk Kikkert en hebben we een logopedist in school. Kinderen die n.a.v. het logopedisch onderzoek in aanmerking komen voor behandeling, kunnen op die manier in de eigen school een bezoek brengen aan de logopedist.

3.2 Veiligheid op school

Anti-pestprogramma

Het Rastholt is sinds juni 2022 gecertificeerd als een KIVA-school. Wij hanteren op het Rastholt de Gedragscode Pesten en het Protocol Sociale Veiligheid, gekoppeld aan het anti-pestprogramma vanuit KIVA.

Wanneer een situatie toch even te veel wordt, maken we gebruik van een time-outmoment. Dit zien wij niet als straf, maar als een kans om tot rust te komen, opnieuw in verbinding te gaan en met steun verder te kunnen.

Wij investeren aan de voorkant in een positieve, veilige omgeving. Mocht er echter sprake zijn van escalaties of pestgedrag, dan volgen wij onze Gedragscode Pesten, het protocol Sociale Veiligheid en wordt de pestcoördinator betrokken.

Ons doel is dat ieder kind zich veilig, gezien en gewaardeerd voelt en de kans krijgt om zich optimaal te ontwikkelen. Samen dragen wij verantwoordelijkheid voor het welzijn van alle kinderen op school.

Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via WMK.

KIVA: een rode draad in ons onderwijs

Het Rastholt monitort de sociale veiligheidsbeleving aan de hand van de WMK-vragenlijst voor leerlingen en door het afnemen van de KIVA-monitor (twee keer per jaar). Daarnaast hanteren wij op het Rastholt het Protocol Sociale Veiligheid i.c.m. met het KIVA anti-pestprotocol.

Bovenschools heeft Stichting Bijeen een veiligheidsprotocol. Alle protocollen zijn ter inzage op de website van de school of de stichting.

De stuurgroep KIVA komt regelmatig samen om de rode draad binnen het Rastholt rondom KIVA te borgen.

Anti-pestcoördinator, contactpersoon en/of vertrouwenspersoon

Functie	Naam	E-mailadres
Vertrouwenspersoon	Dhr. Tulen	info@tulen-consultancy.nl
Anti-pestcoördinator	Mevr. Ingrid Kuijer	i.kuijer@bijeem-hoogeveen.nl
Anti-pestcoördinator	Mevr. Annemiek Beuving	a.beuving@bijeem-hoogeveen.nl
Vertrouwenspersoon	Mevr. Ingrid Kuijer	i.kuijer@bijeem-hoogeveen.nl

4 Handige informatie voor ouders

4.1 Hoe ouders worden betrokken

Het Rastholt werkt vanuit de Gouden Driehoek tussen het kind, de ouder en de school. Dit vormt voor ons de basis voor een veilige leeromgeving. Elkaar kennen is daarvoor een voorwaarde. Daarom zijn ouders welkom in de school en hechten wij waarde aan een open en professionele communicatie. Elke drie jaar vragen wij ouders door middel van een enquête (bijv. de WMK-vragenlijst) naar hun mening over verschillende aspecten binnen onze school. De resultaten worden als beleidsvoornemens opgenomen in ons schoolplan. Verschillende verbeterpunten die in het verleden door ouders zijn aangegeven, zijn inmiddels doorgevoerd. Ook in de toekomst blijven we dit meetinstrument inzetten.

Ook zetten we de betrokkenheid van ouders in bij het onderhoud van het Voedselbosje, het ondernemen in het Kinderkooklokaal en bij vieringen zoals Kerst, Sinterklaas en de Koningsspelen.

Waarom we ouderbetrokkenheid belangrijk vinden:

- *Optimale ontwikkeling van het kind*
Wanneer ouders actief betrokken zijn, voelen kinderen zich gesteund, begrepen en veilig. Ze durven zichzelf te zijn en kunnen zich zowel sociaal-emotioneel als cognitief optimaal ontwikkelen.
- *Verhogen van leerresultaten*
Een goede samenwerking tussen thuis en school heeft positieve effecten op de leerprestaties. Wanneer ouders meedenken, meeleven en meewerken, groeit het vertrouwen van het kind en de motivatie om te leren.
- *Samen handen in en om de school*
Ouders kunnen zich inzetten/helpen bij verschillende activiteiten en raden, bijvoorbeeld de Medezeggenschapsraad (MR), de Ouderraad (OR), biebouder, versierouder of begeleider bij activiteiten en uitjes. Hun inzet zorgt voor extra ondersteuning.
- *Een plek voor ontmoeting en verbinding*
We willen dat school ook een plek is waar ouders elkaar leren kennen, samenwerken en zich samen verantwoordelijk voelen voor de schoolcultuur. Vertrouwen opbouwen begint bij ontmoeting en samenwerking.
- *Een sterk pedagogisch klimaat*
Samen dragen we bij aan een omgeving waarin duidelijke normen en waarden gelden. Respect, verantwoordelijkheid, betrokkenheid en openheid staan daarbij centraal.

Als kind, ouder en school staan we **samen sterk**. Dat is de kracht van onze **Gouden Driehoek**.

Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

Contacten

Informatiemiddag/avond: in september vindt de informatiemiddag/avond plaats. De leerkracht van uw kind vertelt u wat er dit schooljaar op het programma staat. De opzet van de informatiemiddag/avond verschilt per schooljaar. Ouders worden tijdig geïnformeerd over de vorm.

Start/Omkeergesprekken: Dit is het eerste contactmoment van het nieuwe schooljaar. U gaat in gesprek met de groepsleerkracht over uw kind. In dit gesprek hebt u de leiding en luistert de groepsleerkracht vooral.

Kijkweek: één week per jaar kunt u samen met uw zoon/dochter de schriften en het werk in de klas bekijken en een les meemaken.

Contactavonden: in februari/maart en juni/juli worden de vorderingen van uw zoon/dochter met u besproken en ontvangt u het rapport.

Open dag: het hele jaar door worden (nieuwe) ouders uitgenodigd om een kijkje te nemen in de groepen. Ouders kunnen dan zelf zien hoe er in de groepen gewerkt wordt. Daarnaast organiseren we jaarlijks in maart een Open Dag op alle scholen van Stichting Bijeen.

Zakelijke Ouderavond: elk jaar wordt een algemene, zakelijke ouderavond georganiseerd. U krijgt dan o.a. het jaarverslag van de ouderraad en de medezeggenschapsraad onder ogen. Daarnaast wordt er na de pauze een actief onderdeel gepland, zoals bijvoorbeeld een maatschappelijk onderwerp dat speelt of een ontspannende pubquiz.

Vragen: u kunt altijd een afspraak maken met de groepsleerkracht van uw kind. Na schooltijd zijn de leerkrachten het best bereikbaar. Ditzelfde geldt als u de directeur wilt spreken.

Huisbezoek: Wanneer u uw kind heeft ingeschreven, neemt de leerkracht van groep 1 in aanloop naar het moment van vier jaar worden contact op om een huisbezoek in te plannen. Het huisbezoek is bedoeld als een fijne manier om elkaar beter te leren kennen in een vertrouwde omgeving. Ouders krijgen de gelegenheid om vragen te stellen, informatie te delen en samen te praten over de wendagen en de daadwerkelijke start op school. Zo zorgen we voor een warme en zorgvuldige overgang naar de basisschool, waarbij zowel kind als ouder zich welkom en goed geïnformeerd voelt.

Mocht een leerling langdurig ziek zijn, dan zal er ook een huisbezoek worden ingepland.

Schriftelijke informatie

Schoolgids: Ieder gezin ontvangt de schoolgids (digitaal) aan het begin van het jaar.

Briefjes: Soms worden er groepsgebonden briefjes aan de kinderen meegegeven.

Jaarplanner: U ontvangt aan het eind van elk schooljaar een overzicht van gebeurtenissen, vakanties en vrije dagen voor het nieuwe schooljaar.

Ouderhulplijst: U ontvangt aan het eind van het schooljaar de ouderhulplijst. Daarop kunt u aangeven bij welke activiteiten we op uw hulp kunnen rekenen voor het nieuwe schooljaar. We maken altijd dankbaar gebruik van deze ouderhulplijst. Zonder hulpouders zouden vele activiteiten op school niet mogelijk zijn. Met dit formulier worden ook ouders voor onder andere de ouderraad, groene raad en medezeggenschapsraad gevraagd. Voor andere ouders zijn de vergaderingen openbaar. Tijdens de jaarvergadering wordt zowel de voortgang van de ouderraad als medezeggenschapsraad besproken. Hiervoor wordt u digitaal uitgenodigd.

Digitaal

Digitale nieuwsbrief: Elke laatste vrijdag van de maand ontvangt u een digitale nieuwsbrief. Daarmee wordt u op de hoogte gehouden van wat zich afspeelt op Het Rastholt.

Schoolkrant: de digitale schoolkrant verschijnt twee keer per jaar. In deze krant vindt u werk van de leerlingen.

Website: Op onze website www.rastholt.nl vindt u actuele informatie over de school. U kunt alle nieuwsbrieven nalezen, maar ook de schoolgids bekijken op de website.

ParnasSys: Het Rastholt gebruikt ParnasSys als leerlingadministratiesysteem.

Parro: We werken met een ouderportaal. Met Parro plannen wij onder andere de oudergesprekken, vragen wij hulp voor activiteiten, delen we de activiteitenkalender en plaatsen we berichten vanuit de groepen (zoals foto's van activiteiten en dergelijke). Daarnaast kunt u in Parro uw kind(eren) ziek melden, een verlofaanvraag indienen en een één-op-één gesprek starten met de groepsleerkracht.

U kunt in Parro alleen de groep(en) van uw eigen kind(eren) zien.

AVG en Privacy

In verband met de Algemene Verordening Gegevens (AVG) wordt u gevraagd om toestemming te geven voor het gebruiken van foto- en beeldmateriaal voor intern en extern gebruik. De directie coördineert de AVG. Onze school beschikt over een privacyreglement (incl. protocollen) waarin staat hoe wij met privacy omgaan. Het privacyreglement is een integraal onderdeel

van het privacybeleid. In het reglement staat hoe we omgaan met de persoonsgegevens van leerlingen én medewerkers. Daarnaast wordt in dit reglement bepaald dat gegevens worden vernietigd wanneer zij niet langer bewaard mogen blijven. In het reglement garanderen we dat de persoonsgegevens zorgvuldig worden behandeld. Dat betekent dus ook dat de informatie die we in de schooladministratie (o.a. het LOVS en ParnasSys) vastleggen juist, nauwkeurig én volledig up-to-date is. Het reglement staat op de website van de stichting (www.bijeen-hoogeveen.nl). Tevens staan op deze website de contactgegevens van de functionaris gegevensbescherming.

Veiligheid binnen het openbaar basisonderwijs Hoogeveen

De school moet leerlingen, ouders en onderwijspersoneel een plek bieden waar ze veilig zijn en waar ze zich veilig voelen. Veiligheid is meer dan de afwezigheid van geweld. Het gaat ook over veilige speeltoestellen en een brandalarm – de fysieke veiligheid. In een veilig schoolklimaat worden veiligheidsrisico's geminimaliseerd en incidenten zoveel mogelijk voorkomen. Voorzieningen als maatschappelijk werk, jeugdzorg en justitie worden indien nodig bij de afstemming betrokken. Om zo gelijk en goed mogelijk te kunnen reageren op bepaalde voorvallen, zijn er binnen het openbaar basisonderwijs in de gemeente Hoogeveen algemene protocollen opgesteld. Deze protocollen fungeren als rode draad en zorgen voor een duidelijke handelwijze. Elke school gebruikt de protocollen en hanteert ze op een eigen passende manier. De protocollen zijn te downloaden op de website van het Rastholt en de website van Stichting Bijeen.

Op Het Rastholt hebben we naast een klachtencoördinator ook een anti-pestcoördinator. Voor de doorgaande lijn Veiligheid & Sociale Vaardigheden hebben we een intern en extern aanbod.

Veiligheid op school

Op Het Rastholt zijn Arbo-coördinatoren. Elke twee jaar volgen zij een herhalingscursus m.b.t. brandveiligheid en (kinder)EHBO. Op school hebben we een ontruimingsplan vastgesteld. Dit ontruimingsplan wordt twee keer per jaar met de leerlingen geoefend.

Klachtenregeling

Op het Rastholt hanteren we de klachtenregeling van Stichting Bijeen. Men kan klachten indienen over gedragingen en beslissingen of het nalaten daarvan van het bevoegd gezag en het personeel. Klachten kunnen gaan over bijvoorbeeld begeleiding van leerlingen, toepassingen van strafmaatregelen, beoordeling van leerlingen, de inrichting van de schoolorganisatie, seksuele intimidatie, discriminerend gedrag, geweld en pesten. Voor u bestaan er dan drie mogelijkheden. U neemt contact op met de directeur of, indien u dit wenst, met de contactpersoon van de school (Ingrid Kuijer) of met de vertrouwenspersonen van het openbaar basisonderwijs in de gemeente Hoogeveen. De rol van zowel de contactpersoon als van de vertrouwenspersoon is, dat hij u zal vragen of u de klachtenprocedure in werking wilt zetten. Eventueel kan hij u ook uitleggen hoe deze procedure werkt. In geval van seksuele intimidatie geldt een aparte procedure. Als u deze klacht heeft neergelegd bij een van de drie hierboven genoemde personen, dan zal altijd aangifte bij justitie volgen (wettelijke meldplicht). Mocht de klacht op school niet naar tevredenheid kunnen worden afgehandeld, dan is het mogelijk om de klacht door te spelen naar de vertrouwenspersoon. Voor de procedures kunt u het op school ter inzage liggende model Algemene Klachtenregeling raadplegen.

Veilig pedagogisch klimaat: Rastholt is een KIVA school

Om een veilig pedagogisch klimaat op onze school te versterken, zijn wij een KIVA school. Wij gebruiken de KiVa-monitor (2x per jaar) om zicht te krijgen op de sociale veiligheid en de voortgang van de leerlingen op het gebied van de sociaal-emotionele ontwikkelingen. Onze leerlingen vullen daarvoor een vragenlijst in. Wij ontvangen van KiVa de rapporten en sociogrammen, die een beeld geven van het klimaat in de groepen. Op basis van deze informatie ondernemen wij, mocht het nodig zijn, gerichte acties om te zorgen voor een fijnere sfeer in de klas.

In elke groep wordt er wekelijks een activiteit/les rondom KiVa gegeven. Deze activiteiten/lessen zijn gericht op het preventief werken aan groepsvorming en het bieden van een veilige leeromgeving. De lessen zullen de ontwikkeling van sociale vaardigheden van kinderen stimuleren die ze nodig hebben om een groepsnorm tegen pesten te kunnen creëren. De lessen uit het KiVa-programma zijn verdeeld onder 10 thema's, zoals: gevoelens, iedereen is uniek en herken pesten. We laten elk schooljaar alle thema's terug komen, zodat alle onderwerpen die kunnen bijdragen aan een positief pedagogisch klimaat aan bod zijn gekomen. Naast de lessen in de klas werken we ook schoolbreed aan het thema en wordt er elke maand een gezamenlijk activiteit georganiseerd.

Wet Veiligheid op School

De wet Veiligheid op School regelt dat scholen in het basisonderwijs, speciaal onderwijs en voortgezet onderwijs zich inspannen om pesten tegen te gaan en de sociale veiligheid op school verbeteren. In de wet staat verder dat scholen: een sociaal veiligheidsbeleid moeten uitvoeren. Er moet een aanspreekpunt zijn waar leerlingen en ouders pesten kunnen melden. Ook moet iemand het pestbeleid op school coördineren. Dit kan dezelfde persoon zijn, maar dat hoeft niet. De beleving van veiligheid, de aantasting van die veiligheid en het welzijn van hun leerlingen moeten worden gevolgd. Zo is er altijd een actueel en representatief beeld van de situatie op school waar de school naar kan handelen. Het Rastholt vindt deze veiligheid essentieel. Voor het volgen van de veiligheid hanteert de school de KIVA-monitor om de sociaal-emotionele ontwikkeling van leerlingen in kaart brengen. Daarnaast zetten wij de WMK-kaart Veiligheid leerlingen in. Het Rastholt volgt het KIVA-antipestprotocol en het veiligheidsbeleid van BIJEEN.

Aanspreekpunt, Anti-pest coördinator en vertrouwenscontactpersoon van Het Rastholt is juf Ingrid (i.kuijer@bijeen-hoogeveen.nl)

Veiligheidsfunctionaris van Het Rastholt is juf Annemiek (a.beuving@bijeen-hoogeveen.nl).

Verzekering

Een Aansprakelijkheidsverzekering Particulieren (A.V.P.) wordt ook wel W.A. (Wettelijke Aansprakelijkheidsverzekering) genoemd. Deze is niet wettelijk verplicht. Wel is een A.V.P. voor iedereen aan te raden en deze kan voor het hele gezin worden afgesloten. Uw kind is dan voldoende verzekerd.

Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Ouderraad
- Medezeggenschapsraad
- Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad

Ouders worden op onze school bij de volgende activiteiten ingezet:

Bestuur, Medezeggenschapsraad (MR) en GMR

Door de wet op de medezeggenschapsraad is er op school een medezeggenschapsraad (MR) opgericht. In de medezeggenschapsraad zitten zowel ouders als leerkrachten. Vanuit de MR neemt één afgevaardigde namens de ouders én één afgevaardigde namens het personeel deel aan de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR) van Stichting Bijeen. Een reglement voor de MR is op school aanwezig.

De Ouderraad (OR)

Het Rastholt heeft een Ouderraad. De ouderraadsleden zijn actief bezig voor en met school. In samenwerking met de leerkrachten organiseert de OR activiteiten voor de kinderen en/of ouders. U begrijpt dat de ouderraad niet alles alleen kan regelen. Daarom doet zij ook een beroep op u om mee te helpen bij diverse activiteiten: bijvoorbeeld een kijkavond organiseren of de vieringen van Sinterklaas en Kerst. Heeft u als ouder interesse om zitting te nemen in de ouderraad, neemt u dan contact op met de leerkracht van uw kind of met een ouderraadslid. Vervolgens zal er in overleg gekeken worden of er plaats is in de OR.

Betrokkenheid

Het is belangrijk dat er een goed contact is tussen u als ouder en de school. Sommige zaken in en om school zouden zonder hulp van ouders moeilijk gedaan kunnen worden. Op veel manieren kunt u als ouder betrokken zijn bij het onderwijs van uw kind(eren). Aan het eind van het schooljaar en bij inschrijving van u kind ontvangt u een ouderhulplijst met alle activiteiten en mogelijkheden. Daarnaast wordt gedurende het jaar ook ouderhulp gevraagd via ons ouderportaal Parro.

Voorbeelden van ouderactiviteiten zijn

- *Het bezoeken van kennismakingsbijeenkomsten, contactavonden, kijkavonden en ouderavonden*
- *U kandidaat stellen voor de Medezeggenschapsraad, de Ouderraad en/of de Groene Ouderraad*
- *Deelnemen in werkgroepen zoals het voedselbos, verkeer, techniek, luizenpluizen en versiergroep*
- *Assisteren bij het vervoer van leerlingen bij excursies*
- *Helpen bij bijvoorbeeld het maken van de schoolkrant, bij sportactiviteiten, bij leesactiviteiten en bij festiviteiten*

4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage vragen in de kosten. Deze bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om. De bijdrage is vrijwillig. Dit betekent dat kinderen van ouders die dit niet kunnen of willen betalen, alsnog mee mogen doen met de activiteiten. Als de school een vrijwillige ouderbijdrage heeft, dan is dit afgestemd met de Medezeggenschapsraad.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 30,00. Daarvan bekostigen we:

- Kerst
- Schoolverzekering
- Sinterklaas
- Activiteiten rondom het Ondernemend Leren
- Activiteiten in en om het Voedselbosje
- De Koningsspelen en de eerste en laatste schooldag

Er zijn geen overige schoolkosten.

Ieder jaar wordt de hoogte van de (vrijwillige) ouderbijdrage vastgesteld op de zakelijke ouderavond. Van de ouderbijdrage worden verschillende activiteiten voor de kinderen bekostigd. U kunt een machtiging afgeven aan de Stichting Vrienden van het Rastholt. De ouderbijdrage wordt dan automatisch van uw rekening afgeschreven. U kunt het geld ook overmaken op rekeningnummer NL29RABO0377228265 o.v.v. Stichting Vrienden van het Rastholt. De ouderbijdrage is voor het schooljaar 2025/2026 € 30,- per kind. Vanaf het derde kind geldt een korting van € 2,-. Voor kinderen die in de loop van het schooljaar instromen, betaalt u een gedeelte van de ouderbijdrage. De bijdrage voor de schoolreis van groep 1 en 2 is € 17,50. De bijdrage voor de schoolreis van de groepen 3 t/m 6 is € 30,00. De bijdrage voor het schoolkamp in groep 7 en 8 is € 70,00.

Het is mogelijk om voor de betaling van de schoolreizen en het schoolkamp een beroep te doen op het Activiteitenfonds van de gemeente Hogeveen (afdeling Werk en Inkomen).



4.3 Ziek melden en verlof aanvragen

Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht om ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Ongeoorloofd schoolverzuim betekent dat een leerling afwezig is van school zonder een geldige reden, en zonder toestemming van de school of leerplichtambtenaar.

Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Dat betekent dat een leerling afwezig is van school met een geldige reden, en met toestemming van de school of leerplichtambtenaar. Op de website van de Rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim. Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen toestemming bij de schoolleiding voor verlof buiten de schoolvakanties. Ga voor meer informatie naar: <https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/leerplicht/vraag-en-antwoord/leerplicht-schoolvakanties>.

Op deze manier meld je je kind ziek:

Wanneer een leerling ziek is, willen we graag voor schooltijd (8.30u) een bericht. Dit kan via het ouderportaal Parro, via de e-mail of telefonisch. Wanneer dat niet gebeurt, zal de school contact opnemen met de ouders om na te gaan waar de leerling zich bevindt. U vindt het waarschijnlijk een geruststellende gedachte, dat wij dit in de gaten houden.

Wanneer een kind op school ziek wordt, zal er contact opgenomen worden met de ouders. Het is daarom ook van belang, dat we weten op welk nummer de ouders telefonisch te bereiken zijn. Ook bij een bezoek aan arts of tandarts verzoeken we u altijd de leerkracht in te lichten. Als het kan verwachten we de leerling voor of na het bezoek weer op school.

Op deze manier vraag je verlof aan voor je kind:

Alle kinderen die in Nederland wonen, moeten naar school. Er kunnen echter omstandigheden zijn, waardoor kinderen niet naar school kunnen of hoeven (geoorloofd verlof). In speciale gevallen kan uw kind vrij krijgen. Voorbeelden hiervan zijn verhuizing, huwelijk van familieleden, overlijden en begraven van naasten, maar ook als uw kind langdurig ziek. Het kan ook zijn dat uw kind om een andere reden niet naar school kan. In alle gevallen moet u de directeur van de school hierover berichten. Verlofaanvragen kunnen gedaan worden via het ouderportaal Parro of de website. Bij ongeoorloofd verzuim is de directeur van de school verplicht dit te melden bij de leerplichtambtenaar.

In alle andere gevallen is er sprake van verzuim. In de leerplichtwet staan regels die geoorloofd verlof regelen en ongewenst schoolverzuim zoveel mogelijk voorkomen. De uitvoering van de leerplichtwet is in handen van de leerplichtambtenaar, die in dienst is van de gemeente.

Verlof buiten schoolvakanties

Een verzoek om (extra) vakantieverlof dient officieel 8 weken van tevoren aan de directeur van de school worden voorgelegd. Vakantieverlof mag alleen worden verleend, wanneer:

- Wegens de specifieke aard van het beroep het slechts mogelijk is buiten de schoolvakanties op vakantie te gaan.
- Een werkgeversverklaring wordt overlegd waaruit blijkt dat geen verlof binnen de officiële schoolvakanties mogelijk is.

Dit verlof:

- Mag hooguit één maal per schooljaar worden verleend.
- Mag niet langer duren dan 10 schooldagen.
- Mag niet plaatsvinden in de eerste twee weken van het schooljaar.

Verlof wegens gewichtige omstandigheden:

Een verzoek om extra verlof in geval van gewichtige omstandigheden voor 10 schooldagen per schooljaar of minder dient vooraf of binnen twee dagen na het ontstaan van de verhindering aan de locatie directeur worden voorgelegd. Onder gewichtige omstandigheden wordt verstaan, omstandigheden die buiten de wil van het kind of ouder zijn gelegen. Enkele voorbeelden hiervan zijn:

- Het voldoen aan wettelijke verplichting voor zover dit niet buiten de lestijden kan.
- Verhuizing (ten hoogste 1 dag).
- Het bijwonen van huwelijk van bloed- en aanverwanten (hoogstens 2 dagen).
- 25-, 40-, 50- en 60 jarig huwelijksjubileum of ambtsjubileum van ouders of grootouders (1 dag).
- Ernstige ziekte van ouders of bloed- of aanverwanten tot en met de 3e graad (duur in overleg).
- Overlijden van bloed- of aanverwanten (in de 1e graad ten hoogste 4 dagen, 2e graad hoogstens 2 dagen, 3e of 4e graad ten hoogstens 1 dag).

N.B. extra vakantie kan niet als gewichtige omstandigheid worden aangemerkt.

Vragen ouders wegens gewichtige omstandigheden verlof aan voor meer dan 5 dagen achtereen, dan moet de directeur de aanvraag in principe afwijzen. Een verzoek om extra verlof in geval van gewichtige omstandigheden voor meer dan 10 schooldagen per schooljaar dient minimaal 4 weken van tevoren via de directeur bij de leerplichtambtenaar van de woongemeente te worden ingediend.

Tenslotte: De directeur is (wettelijk) verplicht de leerplichtambtenaar op de hoogte te brengen van ongeoorloofd schoolverzuim. Ten aanzien van melding ziekte, verzoek om verlof of bij verhuizing hanteren wij de volgende procedures:

- Als een kind ziek is, moeten ouders dit telefonisch melden aan de school, bij voorkeur op de eerste dag van afwezigheid.
- In geval van verhuizing wordt u verzocht tijdig hiervan mededeling te doen. Betreft het een verhuizing waarbij uw kind(eren) naar een andere school gaat (gaan), dan wordt u verzocht deze schoolkeuze ook zo tijdig mogelijk aan ons door te geven.

4.4 Toelatingsbeleid

Op Het Rastholt is in principe elk kind welkom. Wel wordt er gekeken of de zorg te dragen is voor de school. Met behulp van MONPAS bekijken we de zorgzwaarte op school- en groepsniveau. Algemeen is er een overdrachtsformulier van voorschool naar basisonderwijs. In Hoogeveen wordt er nauw samengewerkt met verschillende partijen om een goede doorgaande lijn te creëren van voorschool naar basisonderwijs.

Bij zij-instromers (in de groepen 2 t/m 8) wordt de zorgzwaarte en capaciteit binnen de groep meegenomen gedurende het schooljaar. We hanteren een vast inschrijfformulier met daarop vragen rondom de zorg om zo preventief mogelijk te kunnen handelen en door te kunnen gaan met de zorglijn. Bij zorg kunnen er gesprekken worden gevoerd of contact worden gezocht met externe partners voor terugkoppeling.

Als u besluit uw kind in te schrijven, dan stuurt de oude school de gegevens van de leerling op. Bij de overgang naar een andere school hebben ouders het recht op het inzien van het onderwijskundig rapport, dat naar de nieuwe school gaat. Het aanmeldformulier is verkrijgbaar op het Rastholt of via de website www.bijeen-hoogeveen.nl. Bij inschrijving conformeert de ouder zich aan het beleid van het Rastholt en van Stichting Bijeen. We volgen een aantal vaste stappen, aansluitend op de procedure zorgplicht. Ouders krijgen een rondleiding en hebben een gesprek met de directeur. Tijdens dit gesprek wordt besproken of uw kind extra ondersteuning nodig heeft.

De inschrijving van leerlingen vindt plaats als er aan de volgende voorwaarden voldaan wordt:

1. Het kind is vier jaar
2. Het overdrachtsformulier van de peuterspeelzaal/kinderdagverblijf is afgegeven aan de school
3. Het onderwijskundig rapport van de andere school/instelling is afgegeven aan de school
4. Het (voorlopige) inschrijfformulier is ingevuld en ingeleverd
5. Het inschrijfformulier is getekend door de beide ouders/verzorgers en de directie van de school

De directie behoudt zich het recht voor om niet over te gaan op inschrijving als:

1. Aan het bovenstaande niet voldaan is
2. Het kind niet zindelijk is
3. De school niet is ingericht op de handicap van het kind
4. De school geen passend onderwijs kan verzorgen

4.5 Speciale activiteiten

Cultuur- en erfgoededucatie

Het Rastholt neemt deel aan het programma van Cultuurklik. In het schooljaar 2025/2026 zullen de leerlingen tijdens de kunstontmoetingen kennis maken met het werk van professionele kunstenaars. De voorstellingen vinden plaats in een gymzaal, speellokaal of in de Tamboer. Elk jaar staat voor uw kind een ander kunstvak centraal en wordt er aandacht besteed aan het Cultureel Erfgoed van Hoogeveen. Kinderen komen door middel van het programma van Cultuurklik in hun eigen omgeving in aanraking met kunst en cultuur.

Godsdienstonderwijs en Humanistisch Vormingsonderwijs

Voor de kinderen in groep 6 en 7 bestaat de mogelijkheid om één keer per week godsdienst- of HVO-onderwijs te volgen. Tijdens de godsdienstlessen worden verhalen uit de bijbel verteld of vertoond. Ook krijgen de leerlingen die deelnemen een eigen bijbel, waaruit samen gelezen wordt. Er wordt gepraat over de betekenis van Joodse en Christelijke feesten. Bij de thema's 'geloof' en 'bidden' wordt ook naar andere godsdiensten gekeken. In het HVO-onderwijs leren kinderen omgaan met vragen over normen, waarden en levensbeschouwing. In de HVO-les onderzoeken leerlingen gezamenlijk hun ervaringen en ideeën en leren ze keuzes te maken en te verantwoorden. Ze worden aangemoedigd te communiceren over wat ze denken, voelen, willen en doen.

Natuur & Milieu Educatie en Verkeer

We nemen als school deel aan de projecten van het IVN-consulentschap Drenthe op het gebied van Natuur & Milieu Educatie (NME). De leerkrachten ontvangen allerlei lesideeën en hier gaan we in alle groepen mee aan de slag. We houden u hiervan op de hoogte via de nieuwsbrief en Parro. In de bovenbouw worden de verkeerslessen toegespitst op het behalen van het verkeersexamen. Dit is een landelijk examen onder verantwoordelijkheid van de Vereniging Veilig Verkeer Nederland. Het examen bestaat uit een theoretisch en praktisch gedeelte.

Sportactiviteiten

Na de meivakantie worden voor de groepen 1 t/m 8 van de basisschool, in samenwerking met Sportaanbod Sportstimulering Hoogeveen, verschillende sportdagen georganiseerd. Bij alle sportactiviteiten zal de hulp van ouders wenselijk en soms zelfs noodzakelijk zijn. Wij werken samen met een combinatiefunctionaris namens de gemeente Hoogeveen en sportief Hoogeveen om sport te promoten en te stimuleren binnen de wijk De Weide en om het naschoolse sportaanbod in samenwerking met sportverenigingen te coördineren voor kinderen uit de hele wijk. Informatie hierover zal worden verspreid via Parro en/of de nieuwsbrief.

Excursies

Naar aanleiding van leerstof en projecten kunnen groepsgewijs uitstapjes worden georganiseerd. Ook kan een actuele tentoonstelling of evenement worden bezocht. Bij excursies op de fiets hebben wij het beleid dat per 8 leerlingen minimaal 1 volwassen begeleider meegaat.

Schoolreizen

De groepen 1 t/m 6 gaan op schoolreis. De groepen 7 en 8 gaan op schoolkamp. De kosten worden ieder jaar tijdens de Zakelijke Ouderavond opnieuw vastgesteld.

Kriebelbrigade

Iedereen kan hoofdluis krijgen. Omdat kinderen meer bij elkaar in de buurt komen (bijv. bij het spelen) komt hoofdluis bij hen vaker voor dan bij volwassenen. Wij zijn van mening dat zowel de school als de ouders een stuk verantwoordelijkheid dragen met betrekking tot de bestrijding van hoofdluis. Om dit systematisch aan te pakken, hebben wij als school een 'kriebelbrigade' ingesteld. De kriebelbrigade voert elke woensdag na een vakantie controles uit in opdracht van de school en geeft aan de leerkracht door bij wie hoofdluis is geconstateerd. Naar de buitenwacht toe hebben zij zwijgplicht. Mocht u er bezwaar tegen hebben dat uw kind gecontroleerd wordt door de ouders van de kriebelbrigade, dan kunt u contact opnemen met de directeur.

Verjaardagen leerkrachten

De leerkrachten vieren elk jaar hun verjaardagen met de eigen klas in de vorm van een klassenfeest. Soms worden de klassenfeesten van verschillende groepen gecombineerd gevierd. De datum van de viering zal tijdig met de betreffende groep worden gecommuniceerd via Parro.

Feesten

Aan de meeste schoolfeesten gaat een flinke organisatie vooraf (o.a. inkopen doen en activiteiten bedenken). Vooral de hulp van de ouderraad en de ouders (die bijv. de school helpen versieren) is hierbij van groot belang. Via de ouderhulplijst kunt u

zich opgeven voor de de Ouderraad en/of verschillende activiteiten. U kunt ook, na aanmelding, door de Ouderraad worden benaderd om te helpen bij de verschillende feesten en activiteiten.

Kinderpostzegelactie

Eén keer in de twee jaar neemt groep 7/8 deel aan de Nationale Kinderpostzegelactie. Op de startdag van de actie zijn de leerlingen om 12.00u vrij om te kunnen beginnen met de verkoop van de Kinderpostzegels. De opbrengst van deze landelijke actie wordt aan goede doelen besteed.

Schoolfotograaf

Elk jaar krijgen we bezoek van de schoolfotograaf. Het ene jaar worden er groepsfoto's gemaakt en kunnen de kinderen samen met broertjes en zusjes op de foto. Het andere jaar worden er individuele foto's en groepsfoto's gemaakt.

Gezonde school

Het Rastholt heeft het certificaat 'Gezonde School'. Dit laten we in meerdere opzichten terugkomen in de dagelijkse praktijk. Op het Rastholt werken we met een 5-gelijke dagen model. Dit betekent dat uw kind iets te eten en drinken moet meenemen voor de ochtendpauze en de lunchpauze. Bij beide 'eetmomenten' stimuleren wij ouders om een gezonde trommel klaar te maken voor de kinderen.

Gezond gedrag laten we ook terugkomen met activiteiten vanuit het ondernemend leren i.c.m. de activiteiten in het Voedselbos, door bewust aandacht te schenken aan het maken van gezonde gerechten. Daarnaast willen we tijdens de verjaardagen van de leerkrachten en activiteiten op school zoeken naar een balans tussen de traktaties. Wij vinden het belangrijk dat kinderen hun verjaardag goed vieren. We zingen voor de kinderen, ze gaan rond met de verjaardagskaart voor het contact met alle leerkrachten en trakteren aan hun klasgenootjes en de leerkrachten. Aangezien er veel traktaties zijn gedurende het schooljaar, proberen we hier een balans in te vinden. Als school kiezen we hierin een adviserende rol. We hopen dat u mee wilt denken bij het zoeken naar een balans in een traktatie. Een verandering op schoolniveau is dat we de traktatie geven na de pauzehap zodat deze eerst genuttigd kan worden.

Naast het stimuleren van gezonde voeding werken we ook aan de vitaliteit van zowel het team als de leerlingen. Zo organiseren wij in samenwerking met de Ouderraad om het jaar een Sponsorloop in september. De opbrengst van deze Sponsorloop komt in zijn volledigheid ten goede aan de leerlingen.

5 Ontwikkeling en resultaten

5.1 Tussentijdse toetsen

Rapporten

Tweemaal per jaar krijgen de kinderen een rapport met de schoolresultaten van de afgelopen periode. We werken in alle groepen met beoordelingen (schaal +00000–) i.p.v. cijfers. In het rapport wordt onderscheid gemaakt tussen vak- en vormingsgebieden. Dat betekent dat we naast de leerprestaties van uw kind ook de sociaal-emotionele ontwikkeling in kaart brengen. Als ouder (in de groepen 3 t/m 8) wordt u voorafgaand aan het rapportgesprek geïnformeerd over de toetsresultaten van uw kind. De uitslagen van de verschillende toetsen staan op een inlegvel en wordt aan het rapport toegevoegd. Dit rapport ontvangt u voorafgaand aan het rapportgesprek en wordt tijdens het gesprek besproken. Na het gesprek mag het rapport mee naar huis. Het inlegvel wordt door de leerkracht en de ouder/verzorger ondertekend en blijft op school. Naast de rapportgesprekken in februari en juni, organiseren we in het begin van het schooljaar een extra gespreksronde (de omkeer/startgesprekken). De leerlingen krijgen dan geen rapport mee, maar u wordt wel uitgenodigd voor een startgesprek met de leerkracht van uw kind. Voor de leerlingen (en ouders) van groep 8 is er in december een extra gespreksronde. Tijdens deze gesprekken geeft de leerkracht van groep 8 het voorlopig advies voor het Voortgezet Onderwijs.

Toetsen

De leerlingen van de groepen 1 t/m 8 worden regelmatig getoetst. Naast methodegebonden toetsen worden ook methode-onafhankelijke toetsen (CITO Leerling in Beeld) gebruikt. De resultaten worden overzichtelijk (en deels ook gecategoriseerd) weergegeven en geven de leerkracht goede informatie over de leerstofbeheersing van elk kind. De leerkrachten bespreken de groepsresultaten samen met de Intern Begeleider. Er wordt speciaal aandacht gegeven aan kinderen met (zeer) zwakke of (zeer) goede resultaten. Het meten van de vaardigheden van de kinderen doen wij op vaste, aangekondigde momenten.

Hierbij hanteren wij de volgende toetsen of vragenlijsten:

Parnassys Leerlijnen, Fonemisch Bewustzijn, Leessignaleringsmomenten, CITO Leerling in Beeld (AVI, DMT, Rekenen, Begrijpend Lezen, Taalverzorging), CITO Doorstroomtoets (voor groep 8), WMK-vragenlijst leerlingen, KIVA-monitor en Sidi-PO.

De tussenresultaten van leerlingen worden planmatig geanalyseerd. De kwaliteitscoördinator bespreekt deze resultaten op zowel leerling- als groepsniveau met de leerkracht.

Daarnaast analyseren en bespreken het team en de directie gezamenlijk de uiteindelijke schoolresultaten. Deze analyses worden twee keer per jaar vastgelegd in een schoolrapportage, die gebruikt wordt om ons onderwijs voortdurend te verbeteren.



5.2 Resultaten doorstroomtoets

Wat is de doorstroomtoets?

Vanaf het schooljaar 2023-2024 maken alle leerlingen aan het eind van de basisschool een doorstroomtoets. Dit is verplicht. Met de doorstroomtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. In de weken voor het toetsmoment geeft de leerkracht de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Leerprestaties, aanleg en ontwikkeling op de basisschool spelen hierbij een rol. Heeft de leerling een hogere doorstroomtoetsuitslag dan het gegeven schooladvies? Dan stelt de school het advies bij, tenzij het in het belang is van de leerling om dit niet te doen. Heeft de leerling een lagere doorstroomtoetsuitslag dan het gegeven schooladvies? Dan blijft het advies van de school leidend.

De doorstroomtoets vindt plaats in februari en geeft leerlingen een gelijke kans om zich eind maart aan te melden voor de middelbare school van hun voorkeur, die het best past bij hun niveau. De doorstroomtoets is geen examen; leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

Referentieniveaus

De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De doorstroomtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

Wat zijn referentieniveaus?

Een doorstroomtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de doorstroomtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).
- Hoeveel procent van de leerlingen met de doorstroomtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de 'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

Wat zijn signaleringswaarden?

Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde, minimale waarde, kan het een signaal zijn dat er misschien iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores 'signaleringswaarden' genoemd. Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

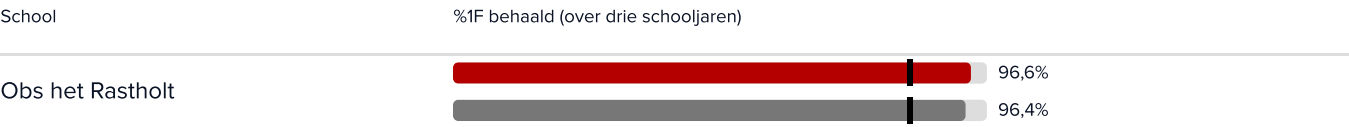
Gemiddelde van drie jaar resultaten

De gegevens die worden getoond in de schoolgids zijn een gemiddelde van de afgelopen drie jaar. De percentages van de eindtoetsresultaten van 2023 en de doorstroomtoetsresultaten van 2024 en 2025 worden hieronder getoond.

Op het Rastholt werken we in groep 8 met de doorstroomtoets van Cito. Het is een meetbaar middel om goed onderwijs te geven en continu te verbeteren waar nodig. Aan de hand van de opbrengsten wordt geanalyseerd waar mogelijke verbeterpunten zitten en wat nog beter vorm gegeven kan worden. Deze verbeterpunten worden opgenomen in het nieuwe schooljaarplan.

Het Rastholt richt zich op duurzaam groen. De resultaten van de afname Doorstroomtoets 2024-2025 laten zien dat zowel de schoolnormen als de landelijke normen zijn behaald gerelateerd aan het referentieniveau 1F. Op basis van de referentieniveaus 2F/1S scoren we gemiddeld over drie jaren genomen groen. Het Rastholt is enorm trots op de leerlingen en het team. Samen het beste uit elkaar halen is een hoog doel en dat is meer dan gelukt.

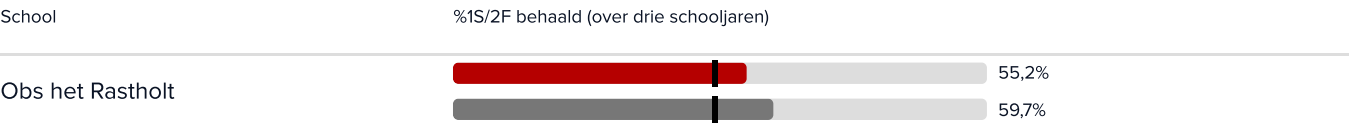
Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau in 2024-2025?



Legenda %1F behaald

- Deze school
- Signaleringswaarde inspectie (85,0%)
- Vergelijkbare scholen

Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau in 2024-2025?



Legenda %1S2F behaald

- Deze school
- Signaleringswaarde inspectie (48,6%)
- Vergelijkbare scholen

5.3 Schooladviezen

Overgang PO-VO

Het Rastholt werkt nauw samen met het Voortgezet Onderwijs (VO). We hanteren de Algemene verwijzingsprocedure PO-VO vanaf het schooljaar 2025/2026.

Groep 7:

Ter voorbereiding op groep 8 wordt in juni de informatie over het systeem van VO gedeeld met de ouders van groep 7.

Eind groep 7 ontvangen de leerlingen en hun ouders het 1e brede voorlopige schooladvies VO.

Groep 8:

Leerlingen kunnen in het najaar diverse scholen voor VO bezoeken

Scholen melden zich uiterlijk 15 november 2025 aan voor een doorstroomtoets.

Leerlingen ontvangen in december 2025 hun voorlopig schooladvies.

Leerlingen maken de doorstroomtoets op 3 en 4 februari 2026.

Uiterlijk 15 maart 2026 ontvangen de scholen de uitslag van de doorstroomtoets.

Leerlingen en ouders ontvangen uiterlijk 24 maart 2026 van hun school het definitieve schooladvies.

Tussen 25 maart en 31 maart 2026 melden alle leerlingen zich, met hun definitieve advies, aan op de middelbare school. Voor het Rastholt wordt dit gedaan door de groepsleerkracht.

Hoe komt het VO-schooladvies tot stand?

Factoren die meegenomen worden om tot een gedegen VO-schooladvies te komen:

Methode toetsresultaten, onafhankelijke toetsresultaten (genormeerde toetsen), de plaatsingswijzer VO (gegevens van groep 6, 7 en 8), eventuele gegeven VO-adviezen door externe professionals, observatiegegevens, ontwikkeling van de executieve functies van de leerling (denk aan werkhouding, taakinitiatie, enz), sociaal-emotionele ontwikkeling van de leerling, leerlingbesprekingen met de IB'er, directeur en/of externe partij(en).

Bij het tot stand komen van het definitieve schooladvies in maart van groep 8 worden de leerkrachten van de bovenbouw, de intern begeleider en directeur altijd betrokken. Dit gebeurt ook altijd in samenspraak met ouders en leerling. Bij een verschil van mening over het schooladvies tussen school en ouders geven ouders dit aan op het aanmeldformulier VO.

Hoe om te gaan met het heroverwegen van het schooladvies n.a.v. de doorstroomtoets?

Het schooladvies wordt naar boven bijgesteld, als de leerling de doorstroomtoets beter gemaakt heeft dan het in het maart groep 8 gegeven schooladvies van de school. Alleen als een bijstelling van het schooladvies niet in het belang van de leerling wordt geacht, kan de school besluiten het advies niet te wijzigen. Dit besluit moet dan gemotiveerd worden. De handreiking Schooladvisering is al diverse jaren een veelgebruikt document in de schooladviesprocedure. De handreiking schooladvisering wordt geactualiseerd met een afwegingskader, dat scholen kunnen gebruiken bij de bijstelling van het schooladvies.

Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2023-2024?

Schooladvies	Percentage leerlingen	
vmbo-k / -(g)t		14,3%
vmbo-(g)t		14,3%
vmbo-(g)t / havo		14,3%
havo / vwo		28,6%
vwo		28,6%

5.4 Sociale ontwikkeling

Visie op Sociale opbrengsten

Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Op school leren kinderen vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan. En om hun steentje bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden is de sfeer op school fijn en veilig. En verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

GOUDEN 7: wederzijds respect

KIVA: zijn wie je mag zijn

KIVA: eerlijkheid & vertrouwen

Pedagogische lijn & Ondernemend en Formatief Leren

Het Ondernemend en Formatief Leren stimuleert de leerling om zelf initiatief te nemen en samen te werken aan een concreet einddoel. Het gaat om actie en het zien van kansen. Het pedagogisch klimaat heeft ook zicht op de creativiteit, de persoonlijke betrokkenheid en zinvolle projecten, die het zelfvertrouwen versterken. Het draagt bij aan het verkrijgen van lef en daagt uit om nieuwe dingen te proberen en dat 'fouten maken' een belangrijke stap is om te groeien en te verbeteren. Als een kind zich veilig voelt en goed in zijn vel zit, zal het zich evenwichtiger ontwikkelen en beter gaan presteren. De school heeft een duidelijke rol en zal de voorwaarden daartoe moeten scheppen.

Daarom besteden we op het Rastholt veel aandacht aan:

- respect hebben voor elkaar op elk gebied
- rekening houden met elkaar, de ander en de omgeving
- het accepteren van verschillen in prestaties, meningen, karakter en uiterlijk
- het zorgen voor een veilige omgeving, zowel opvoedkundig als onderwijskundig
- het eerlijk en open met elkaar omgaan.

De rol van de leerkracht vinden we hierbij zeer belangrijk. Leerkrachten hebben een voorbeeldfunctie. We hanteren een positieve benadering als basis. Communicatie krijgt veel aandacht. Vooral het opbouwen van een goede band met ouders door duidelijke communicatie vinden wij belangrijk.

Het Rastholt is als KIVA-school gecertificeerd. KIVA is onze pedagogische onderlegger om zo een rode draad in het aanbod rondom sociaal-emotionele ontwikkeling te bieden. Gezien de groei die Het Rastholt door maakt, vindt het team het belangrijk deze pedagogische doorgaande lijn te blijven borgen.

KIVA en de GOUDEN 7

Een kind moet zich thuis kunnen voelen op onze school en vertrouwen hebben in de leerkrachten. Wij vinden het erg belangrijk dat kinderen met plezier naar school gaan. Daardoor zullen de kinderen zich op alle gebieden moeten ontwikkelen. Onze leerkrachten begeleiden professioneel door gericht te kijken waar de (individuele) ontwikkelingsbehoefte ligt. Het onderwijs is zo ingericht, dat er zoveel mogelijk tegemoet wordt gekomen aan de individuele ontwikkeling van ieder kind. Daarnaast is interactie met andere kinderen essentieel, wat ook een belangrijk onderdeel is tijdens de instructie en het zelfstandig werken. Dit alles is verweven in een positief, pedagogisch klimaat, dat het welbevinden van het kind bevordert. Vanuit deze gedachte werken we aan de Gouden 7, de denkgewoonten om goed te zorgen voor jezelf en voor een ander. Op het Rastholt verweven wij het programma van KiVa met de Gouden 7. Het geheel wordt gezien als een doorgaande lijn in de pedagogische aanpak van het Rastholt en wordt afgestemd op de visie en de missie.

KiVa is een preventief, schoolbreed programma, gericht op het versterken van de sociale veiligheid en het tegengaan van pesten op basisscholen (groep 1 t/m groep 8). Het programma zet in op positieve groepsvorming, zodat ieder kind met plezier naar school gaat. KiVa is wetenschappelijk bewezen effectief én goedgekeurd door het Nederlands Jeugdinstituut (NJI). Met KiVa worden de sociale vaardigheden en de sociaal emotionele ontwikkeling van leerlingen gestimuleerd. Zo verbeteren de sociale veiligheid en het pedagogisch klimaat op school. Groepsproblemen, zoals pesten, worden met KiVa effectief voorkomen. Hoewel KiVa inhoudelijk vooral in zet op preventie (op het voorkomen van), kent het programma ook curatieve onderdelen waarmee problemen kunnen worden opgelost.

Werkwijze Sociale opbrengsten

Als KIVA-school monitoren wij twee keer per jaar door het afnemen van een KIVA-vragenlijst onder leerlingen (groepen 5 t/m 8). Daarnaast werken wij met een WMK-vragenlijst voor leerlingen op het gebied van welbevinden en sociale veiligheid.

Tijdens de zorgvergadering bespreken wij de uitkomsten van de monitor en/of vragenlijsten op schoolniveau, groepsniveau en individueel gebied. Wij formuleren verbeterpunten en verwerken het op de instructiekaart. In de schoolrapportage wordt dit ook twee keer per jaar geëvalueerd. Hierdoor werken wij aan de hand van een PDCA-cyclus gericht aan de sociale opbrengsten.

6 Schooltijden en opvang

Opvang op school

Het Rastholt beschikt over voorzieningen met betrekking tot de voorschoolse opvang. De school is vanaf 8.15u open voor leerlingen (en ouders). Het is ons streven om intensief samen te werken met instanties en verenigingen in de wijk in relatie tot de naschoolse opvang. We onderhouden contact met een combinatiefunctionaris die als opdracht heeft de contacten tussen de school, de aanbieders van naschoolse opvang en de verschillende verenigingen en instanties te versterken. Jaarlijks wordt het programma besproken en desbetreffend activiteiten worden tijdig gedeeld met ouders.

6.1 Schooltijden

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	07:00 - 08:30	08:30 - 12:00	12:00 - 14:00	14:00 - 18:00
Dinsdag	07:00 - 08:30	08:30 - 12:00	12:00 - 14:00	14:00 - 18:00
Woensdag	07:00 - 08:30	08:30 - 12:00	12:00 - 14:00	14:00 - 18:00
Donderdag	07:00 - 08:30	08:30 - 12:00	12:00 - 14:00	14:00 - 18:00
Vrijdag	07:00 - 08:30	08:30 - 12:00	12:00 - 14:00	14:00 - 18:00

Opvang

Schooltijd

Maandag: Opvang extern verzorgd door diverse BSO's

Dinsdag: Opvang extern verzorgd door diverse BSO's

Woensdag: Opvang extern verzorgd door diverse BSO's

Donderdag: Opvang extern verzorgd door diverse BSO's

Vrijdag: Opvang extern verzorgd door diverse BSO's

6.2 Opvang

Voorschoolse opvang

Opvang voor schooltijd wordt geregeld in samenwerking met **Prokino**, buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Tussenschoolse opvang

Opvang tijdens de middagpauze wordt geregeld in samenwerking met leerkrachten/het team, in het schoolgebouw. Hier zijn geen kosten aan verbonden.

Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met **Prokino**, buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is geen opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties.



6.3 Vakantierooster

Vakanties 2025-2026

Vakantie	Van	Tot en met
Herfstvakantie	20 oktober 2025	24 oktober 2025
Kerstvakantie	22 december 2025	02 januari 2026
Voorjaarsvakantie	23 februari 2026	27 februari 2026
Goede Vrijdag en Pasen	03 april 2026	06 april 2026
Meivakantie	27 april 2026	08 mei 2026
Hemelvaart	14 mei 2026	15 mei 2026
Pinksteren	25 mei 2026	25 mei 2026
Zomervakantie	06 juli 2026	14 augustus 2026

6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
Medewerkers het Rastholt	Maandag t/m vrijdag (liefst voor of na schooltijd)	7.30u - 16.30u

Bereikbaarheid en welkom

Het Rastholt is een open en toegankelijke school. Heeft u een vraag of wilt u de sfeer komen proeven? Loop gerust even binnen! Als er op dat moment tijd is, helpen we u direct verder. Is dat niet het geval, dan maken we graag een afspraak op een moment dat het u en ons past. U bent altijd van harte welkom op onze school!

Contact met de leerkrachten

Met de leerkrachten is het mogelijk om contact op te nemen over kleine praktische zaken tussen 8.15u - 8.25u of na schooltijd (vanaf 14.00u). Praktische informatie kan ook gedeeld worden met de leerkracht(en) via ons ouderportaal Parro.

Het is altijd mogelijk om een losse afspraak te maken met de groepsleerkracht(en) van u kind(eren) na schooltijd (bij voorkeur vanaf 14.30u). Daarnaast zijn er 2x per jaar rapportgesprekken om over de vorderingen van uw kind te praten. Verder hebben we in de eerste periode van het schooljaar twee inloophiddagen en startgesprekken en houden we in november een kijkweek.

We zijn op school te bereiken op de volgende e-mailadressen:

- Meester Jarno: obshetrastholt@bije-en-hoogeveen.nl
- Juf Ingrid: i.kuijer@bije-en-hoogeveen.nl
- Juf Marloes: m.meijerink@bije-en-hoogeveen.nl
- Juf Madelon: m.palecny@bije-en-hoogeveen.nl
- Juf Marjolein: m.dekker@bije-en-hoogeveen.nl
- Juf Sabine: s.boer@bije-en-hoogeveen.nl
- Juf Sanne: s.bijmholt@bije-en-hoogeveen.nl
- Juf Janine: j.smit@bije-en-hoogeveen.nl
- Jus Susanne: s.moedt@bije-en-hoogeveen.nl
- Juf Annemiek: a.beuving@bije-en-hoogeveen.nl
- Juf Kim: ib-rastholt@bije-en-hoogeveen.nl
- Meester Dick: d.zwiers@bije-en-hoogeveen.nl
- Algemeen: obshetrastholt@bije-en-hoogeveen.nl